

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
19. April 2026

Dauer:
Unbefristet

Kennziffer:
2026-002

Sachbearbeiter (m/w/d) Bezügeverfahren / allgemeine Staatsfinanzen

im SID - Landesrechenzentrum Steuern



Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) Bezügeverfahren / allgemeine Staatsfinanzen im Team 43 unbefristet und in Vollzeit.

Das LRZS ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale und innovative IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung. Das Team 43 - Produktionssteuerung/Arbeitsvorbereitung/Organisation allgemeine Staatsfinanzen werden in enger Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Steuern und Finanzen die Abläufe des Bezüge-Abrechnungsverfahrens vorbereitet, organisiert, koordiniert, abgearbeitet, qualitätsgesichert und überwacht.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Konzeption, Erstellung, Pflege, Weiterentwicklung und Dokumentation von Jobnetzen und automatischen Abläufen auf Basis einer innovativen Produktionssteuerungssoftware
- Arbeitsvorbereitung, Abarbeitung der Aufträge und Abstimmung für das Besoldungs- und Versorgungsverfahren sowie das Arbeitnehmerverfahren
- die Mitarbeit bei der fachlichen Planung von Verarbeitungsläufen, die Abbildung der Planungsergebnisse sowie die Organisation, Koordination, Qualitätssicherung und Überwachung der Produktionsdurchführung
- Entwicklung, Programmierung, Optimierung, Pflege, Test und Dokumentation der Verfahren und eigener Anwendungen
- Realisierung neuer technologischer Abläufe in enger Zusammenarbeit mit Kunden und Auftraggebern



Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie nach einer Einarbeitungszeit ortsflexibles Arbeiten (Telearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- für eine Teilzeitbeschäftigung (grundsätzlich ab 32 Wochenstunden und im Rahmen der Servicezeiten) ist die Stelle geeignet
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei
- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze



Sie bringen mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer IT-Fachrichtung (Bachelor- bzw. vergleichbarer Fachhochschulabschluss) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) bzw. BA-Studium in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Kenntnissen und mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- berufsqualifizierender Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker) bzw. VWA-Abschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Einsatzbereichen, aufgrund derer nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorliegen oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Verwaltung und mit Affinität zur IT bzw. Datenverarbeitung
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie gute technische Englischkenntnisse



Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrungen im Bereich Produktionsvorbereitung und –steuerung von Vorteil
- Erfahrungen mit Ablaufsteuerungssystemen und Script-Sprachen von Vorteil

Darüber hinaus ist von Vorteil:

- Interesse an einer Tätigkeit im Bereich der automatisierten Datenverarbeitung
- Bereitschaft, sich erforderliche Fachkenntnisse anzueignen und sich in Verfahrensabläufe einzuarbeiten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein für die Bereitstellung einer zuverlässigen Datenverarbeitung im Bereich des Bezügeverfahrens des Freistaates Sachsen
- selbstständiges und auch teamorientiertes Arbeiten
- gute Auffassungsgabe, Abstraktionsfähigkeit sowie analytisches Denken
- Verantwortungsbewusstsein und Kreativität in der Umsetzung der Aufgaben
- gute kommunikative Fähigkeiten für die umfassende Zusammenarbeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Übernahme von Dienst- und Rufbereitschaften zu ungünstigen Zeiten im Rahmen der vertraglichen Arbeitszeit und nach abgestimmten Dienstplänen

Das Einreichen des sog. „Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde“ ist bei Einstellung obligatorisch.



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen*, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer 2026-002 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an

Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an - Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100, steht Ihnen zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt eingestellt.

*Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die **Gleichwertigkeit** mit einem deutschen Abschluss gebeten.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).