

Wir stellen ein!



Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
13. April 2026

Dauer:
Unbefristet -
Teilzeit 20 Wochenar-
beitsstunden

Kennziffer:
7_2026

Mitarbeiter im Bürodienst, Geschäftsstelle (m/w/d)

Landeskriminalamt Sachsen, Abteilung 2 Auswertung, Ermittlungen,
Dezernat 25 INES



Über uns

Das Landeskriminalamt Sachsen (LKA) sucht für die Geschäftsstelle des Dezernats 25 INES in der Abteilung 2 Auswertung, Ermittlungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter im Bürodienst (m/w/d). Die Einstellung erfolgt unbefristet in Teilzeit für 20 Wochenarbeitsstunden. Das Landeskriminalamt ist als obere Landesbehörde dem Sächsischen Staatsministerium des Innern, Abteilung 3 Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Landespolizeipräsidium, nachgeordnet und die Zentralstelle für kriminalpolizeiliche Aufgaben sowie für die vollzugspolizeiliche Prävention im Freistaat Sachsen. Mit unseren fast 1.200 Bediensteten, bestehend aus Polizeivollzugs- und Verwaltungsbeamten sowie Tarifbeschäftigten, leisten wir so täglich unseren Beitrag zur Sicherheit im Freistaat Sachsen.

In der Abteilung 2 werden neben den Ermittlungsaufgaben im Bereich der mittleren und schweren Kriminalität auch klassische Zentralstellenaufgaben wahrgenommen. Das Dezernat 25 Integrierte Ermittlungseinheit Sachsen (INES), bestehend aus Staatsanwälten der Generalstaatsanwaltschaft sowie Ermittlern des Landeskriminalamtes Sachsen, arbeitet auf der Glacisstraße in Dresden räumlich eng zusammen. Es umfasst derzeit außerdem Buchprüfer, Rechtspfleger und abgeordnete Steuerfahnder der Finanzämter Leipzig und Chemnitz.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Bearbeitung, Registratur und Weiterleitung des Postein- und -ausgangs für das Dezernat unter Nutzung VIS.SAX,

- Überwachung von Terminen und Fristen sowie Terminorganisation für das Dezernat insgesamt bzw. den Dezernatsleiter, Führen des elektronischen Kalenders,
- Führung der Akten- und Schriftgutablage des Dezernats,
- Bedarfsplanung, Beschaffung und Nachweisführung von Literatur, Arbeits- und Verbrauchsmaterialien sowie Ausrüstungsgegenständen,
- Erledigung von Schreibaufträgen (Schreiben nach Diktat, Protokollführung, Routineschriftwechsel, Korrekturen, Erstellung von Dokumenten).



Wir bieten Ihnen

- **sinnstiftender und sicherer Arbeitsplatz:** Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wertvollen Beitrag zum Erfolg der Polizei Sachsens. Im öffentlichen Dienst profitieren Sie grundsätzlich von Arbeitsplatzsicherheit.
- **attraktiver Dienstposten:** Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TV-L möglich, wobei sich die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe nach der Berufserfahrung des Bewerbers (m/w/d) richtet. Zudem haben Sie Anspruch auf eine Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- **flexible Arbeitszeiten im Sinne der Aufgabenerfüllung:** Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung und Erfordernisse flexibel im Rahmen einer Gleitzeitregelung und haben die Möglichkeit zum Freizeitausgleich. Mobiles Arbeiten kann unter Beachtung der Regelungen des Landeskriminalamtes individuell vereinbart werden.
- **Urlaub:** Sie erhalten, bei einer 5-Tage-Woche, jährlich 30 Tage Erholungsurlaub. Zusätzlich dazu sind der 24. Dezember und der 31. Dezember grundsätzlich arbeitsfrei.
- **Zertifikat „audit berufundfamilie“:** Das Landeskriminalamt legt als attraktiver und zertifizierter Arbeitgeber bei der Gestaltung der Arbeitsplätze und -bedingungen großen Wert darauf, dass sich die Belange von Beruf und Familie bestmöglich vereinbaren lassen.
- **persönliche und fachliche Weiterbildung:** Sie profitieren von unserem bedarfsorientierten Fortbildungsangebot und Qualifizierungsmöglichkeiten.
- **Job-Ticket** der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen: Sie profitieren von vergünstigten Monatsabos.



Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise als Rechtsanwalts- oder Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), ggf. auch Bürokauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation,
- fundierte MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel, Outlook,
- gute schreibtechnische Fähigkeiten,
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent,
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und ein freundliches Auftreten.

Die Tätigkeit setzt eine ohne Bedenken abgeschlossene **Zuverlässigkeitsüberprüfung** nach dem Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfung (SächsPolZÜG) voraus.

Ferner ist für die Besetzung des Dienstpostens ist die Durchführung einer **erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen (Ü3)** nach dem Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen im Freistaat Sachsen (Sächsisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz - SächsSÜG) erforderlich.



Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit ist einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil.



Ihre Bewerbung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen und auf Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie ggf. Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum 13. April 2026 unter der Kennziffer 7_2026 an:

Landeskriminalamt Sachsen
Referat Recht, Personal
Neuländerstr. 60
01129 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung.lka@polizei.sachsen.de.

Sie haben Fragen? Die folgenden Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

KD Maik Mainda
Dezernatsleiter 25
Telefon: (0351) 855-3250

Philipp Büchner
Sachbearbeiter Personal
Telefon: (0351) 855-3134
philipp.buechner@polizei.sachsen.de

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Das Landeskriminalamt setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

       @polizeisachsen
POLIZEI.SACHSEN.DE