



Die Technische Universität Chemnitz ist eine innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Bereich des Rektors eine **Wissenschaftsmanagementstelle** als vollzeitbeschäftigte/r

Chief Communication Officer (CCO) (m/w/d) (100 %, bis Entgeltgruppe 14 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst folgende Themengebiete:

- ständige Beratung der Hochschulleitung sowie der weiteren Struktureinheiten in Kommunikationsfragen
- Leitung des Bereichs Pressestelle und Crossmedia-Redaktion sowie Verantwortung der Kommunikation nach innen sowie nach außen, insbesondere der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Verantwortung für das kommunikative Gesamtkonzept inkl. Social-Media- und Crossmedia-Management
- Weiterentwicklung sowie Umsetzung zentraler Kommunikationsstrategien sowie Koordination zentraler Kommunikationsstrategien gemeinsam mit dem Bereich Marketing, Veranstaltungsorganisation und Merchandising
- Übernahme der Aufgaben einer Pressesprecherin/eines Pressesprechers für alle zentralen sowie hochschulpolitischen Angelegenheiten
- Entwicklung und Unterstützung von Strategien zur Gewinnung von Studierenden zur Steigerung der Studierendenzahlen im Bereich der PR gemeinsam mit dem Bereich Marketing, Veranstaltungsorganisation und Merchandising
- Übernahme von Repräsentationsaufgaben in Bereichen der Hochschulkommunikation

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- abgeschlossenes Redaktionsvolontariat oder vergleichbare Qualifizierung
- mehrjährige Berufserfahrung im Kommunikationsbereich, darunter Tätigkeiten als Journalistin/Journalist, idealerweise für überregionale Qualitätsmedien sowie im internationalen Kontext
- Erfahrung in der Konzeptionierung und Steuerung strategischer Kommunikationsprozesse
- herausragende kommunikative, integrierende sowie analytische Kompetenzen inkl. der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte aufzubereiten und einem breiten Publikum zugänglich zu machen
- hohe Gestaltungskraft, Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute englische Sprachkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- vielfältiges Mensaangebot für Pausenversorgung
- optimale Verkehrsanbindung aller Universitätsstandorte an den öffentlichen Personennahverkehr/Vergünstigungen bei der Nutzung des ÖPVN (Job-Ticket)
- Mitarbeit in einem kooperativen und hilfsbereiten Team
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen



- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage kalenderjährlichen Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- attraktive Angebote der Gesundheitsförderung

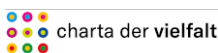
Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir bieten darüber hinaus allen Mitarbeitenden eine familienfreundliche Infrastruktur, in einem weltoffenen, von Internationalisierung und Vielfalt geprägten Umfeld. Die TU Chemnitz setzt aktiv auf die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und ist bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achtet im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf eine bevorzugte Berücksichtigung und bittet daher um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre umfassende Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis zum **23.04.2026**.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Bewerbungen per E-Mail, zur Gewährleistung der Datensicherheit, nicht berücksichtigt werden.

Bevorzugen Sie dennoch einen anderen Bewerbungsweg als über unser Onlineportal oder haben Sie weitere allgemeine Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren, steht Ihnen Frau Wagenitz (Tel. 0371/531-12210) gern zur Verfügung. Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenprofil erteilt Dr. Michael Partmann, Chief of Staff, im Büro des Rektors (Tel. 0371/531-38573).

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp_tucrecruitung.html



Kofinanziert von der Europäischen Union