

Stellenausschreibung

Am 1. Januar 2025 wurde die Berufsakademie Sachsen zur Dualen Hochschule Sachsen (DHSN) umgewandelt. Damit verbunden sind neue Chancen für Studierende, Mitarbeitende, Praxispartner und die gesamte Region. Als staatliche Einrichtung ist die DHSN mit ihren sieben Studienakademien fest in Sachsen verwurzelt und führt Studierende in dreijährigen praxisintegrierten Studiengängen zu akademischen Abschlüssen. Aktuell sind etwa 4.300 Studierende an der DHSN immatrikuliert. Sie absolvieren die wissenschaftlich-theoretischen Studienabschnitte an den Staatlichen Studienakademien und die praktischen Studienabschnitte bei einem anerkannten Praxispartner. Perspektivisch wird die DHSN auch Masterstudiengänge anbieten und den Bereich der kooperativen Forschung ausbauen.

Im Zuge der strategischen Weiterentwicklung der zentralen IT-Systeme plant die DHSN die schrittweise Transformation der bestehenden SAP-Systemlandschaft im Bereich Campus-Management auf die neue Plattform SAP S/4HANA. Ziel ist die Modernisierung der Systemarchitektur sowie die nachhaltige Sicherstellung der Betriebsfähigkeit der zentralen Verwaltungs- und Studierendenservices.

Für die Umsetzung dieses Transformationsprojektes im Zentrum für Informationsdienste und Digitalisierung (ZID), Team Anwendungen und Digitalisierung, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG befristet für 2 Jahre eine/n

Koordinator/in IT-Migration Campus-Management (m/w/d)

Vollzeit (entspricht 40 Stunden/Woche), Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 12, Arbeitsort Glauchau

Aufgabenprofil

- fachlich-technische Konzeption und Steuerung der Migration der bestehenden SAP-Systemlandschaft auf SAP S/4HANA im Bereich Campus-Management
- Planung, Koordination und Steuerung der Migration im Umfeld des Campus-Management-Systems
- fachliche Steuerung der Transformation angrenzender Systeme, insbesondere
 - SAP CRM
 - SAP Solution Manager
 - angebundene Drittsysteme (z. B. Onlinebewerbungssysteme, OZG-Anwendungen und weitere Fachverfahren)
- Abstimmung mit internen Fachbereichen, Studienakademien und externen Dienstleistern
- Analyse und fachlich-technische Konzeption der Prozessanpassungen an die Zielsystemlandschaft
- Konzeption und Durchführung von Schulungen für Keyuser sowie Mitarbeitende im Zuge der Systemumstellung
- Erstellung von Dokumentationen, Schulungsunterlagen und Anwenderleitfäden
- Risiko- und Maßnahmencontrolling
- Erstellung von Status- und Entscheidungsgrundlagen

Einstellungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom-FH/BA) der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, IT-Systemtechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- mindestens dreijährige praktische Erfahrung im Umfeld von SAP-Systemen, idealerweise im Bereich Campus-Management oder Verwaltungsanwendungen
- Kenntnisse im Projektmanagement oder in der Mitarbeit an IT-Projekten
- Verständnis für Geschäftsprozesse in Verwaltung oder Hochschulorganisation ist von Vorteil
- Fähigkeit zur verständlichen Vermittlung technischer Inhalte sowie Erfahrung in Schulungs- oder Supporttätigkeiten
- strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zwischen den Standorten der DHSN

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem strategisch wichtigen Transformationsprojekt der Hochschul-IT
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich der Hochschuldigitalisierung
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft der DHSN
- alle Vorteile des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Jobticket

Sind Sie interessiert und überzeugt, dass Sie über die genannten Voraussetzungen verfügen?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **spätestens bis zum 15.04.2026** unter Angabe des Kennzeichens **DHSN-ZID-S4-2026-Nachname-Vorname.pdf**

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@dhsn.de
Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung **in einer zusammengeführten PDF-Datei** (bis max. 10 MB) mit dem Dateinamen **DHSN-ZID-2026-Nachname-Vorname.pdf**

oder alternativ **postalisch** an: Duale Hochschule Sachsen
Rektorat - Büro des Kanzlers
Hoffnung 83
08371 Glauchau

Die Einstellung erfolgt in einem sachgrundlos befristeten Arbeitsverhältnis nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Eine Berücksichtigung kann daher grundsätzlich nur erfolgen, wenn keine einer sachgrundlosen Befristung entgegenstehende Vorbeschäftigung beim Freistaat Sachsen besteht oder bestand.

Eine entsprechende Eigenerklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Falk Puschmann, Projektkoordinator im Zentrum für Informationsdienste und Digitalisierung (ZID) unter der Telefonnummer +49 3763/ 4150 852 gern zur Verfügung.

Die DHSN schätzt die Vielfalt ihrer Mitarbeitenden und setzt sich für Chancengerechtigkeit sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung oder Religion. Bewerbungen schwerbehinderter oder ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihrer Bewerbung.

Hinweise zur Bewerbung

Verspätete, unvollständige oder nicht formgerecht eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Danach werden die Unterlagen nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung anfallende Kosten können nicht erstattet werden.