

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2026-037

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
05. April 2026

© Matthias Hultsch

Wir suchen Sie für die Mitarbeit im

Rechnungswesen (m/w/d)

unbefristet im Shared Service Center Rechnungswesen des Staatsbetriebes
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Dresden I



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Das Shared Service Center Rechnungswesen (SSC ReWe) koordiniert die Planung und den Vollzug des Einzelplans 14 (Bau- und Liegenschaftshaushalt) und des Grundstocks des Freistaates Sachsen sowie die Planung, Budgetierung und Aussteuerung des Wirtschaftsplans des SIB. Im Vollzug des Einzelplans 14 werden alle Einnahmen und Ausgaben des staatlichen Hochbaus und zur Bewirtschaftung von staatlichen Liegenschaften gebucht und überwacht.



Interessante Aufgaben

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst folgende Schwerpunkte:

- Erfassen und Prüfen von Rechnungen für den Bau- und Liegenschaftshaushalt
- Mitarbeit im Vollzug des Wirtschaftsplanes
- Prüfung von Zahlungsanordnungen
- Anordnung von Zahlungen in den Haushaltsbewirtschaftungsprogrammen
- Mitarbeit am elektronischen Datenaustausch mit der Hauptkasse
- Kontenabgleich zum Monats- und Jahresabschluss
- Mitarbeit bei Rechnungslegung
- Bearbeitung von weiteren Posteingängen im Zahlungsverkehr



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 6 TV-L**; für Beamte bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis zur **Besoldungsgruppe A 8**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder eine abgeschlossene, vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung

Erwartet werden darüber hinaus:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere der SäHO bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Einarbeitung
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office sowie die Bereitschaft, sich in spezifische Programme des Haushalts- und Rechnungswesens des SIB einzuarbeiten
- Fähigkeit zum Erkennen sachlicher Zusammenhänge
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise mit Daten und Vorschriften
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der **Kennziffer 2026-037** per E-Mail **bis 05.04.2026** an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei, max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kaden, Telefon 0351 8135 1427, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.