

Wir suchen!



Kennziffer:
2026/13698

Ort:
Chemnitz

Start:
möglichst

Beschäftigungsdauer:
unbefristet

Bewerbungsfrist:
31.03.2026

Sachbearbeiter/in (w/m/d) in der Zentralen Abrechnungs- und Servicestelle für Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung (ZAS)

im Landesamt für Steuern und Finanzen, Außenstelle Chemnitz, Referat 114

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete, die bereits in einem befristeten oder unbefristeten Beschäftigungs- bzw. einem Beamtenverhältnis zum Freistaat Sachsen stehen.



Über uns

Das Landesamt für Steuern und Finanzen (LSF) ist zentraler Dienstleister der sächsischen Finanzverwaltung mit seinen 24 Finanzämtern. Darüber hinaus werden in den Bezügestellen, der Hauptkasse sowie der Zentralen Abrechnungs- und Servicestelle für Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung sowie dem HKR Competence Center Aufgaben für die gesamte sächsische Landesverwaltung erbracht.



Interessante Aufgaben

In der ZAS sorgen wir dafür, dass Mobilität im Dienst richtig und effizient abgerechnet wird. Wenn Sie Lust auf eine Mischung aus anspruchsvoller Rechtsanwendung, Teamleitung und der digitalen Weiterentwicklung haben, erwarten Sie folgende Aufgaben:

- **Fachliche Instanz:** Sie bearbeiten Grundsatzfragen im Reisekosten-, Trennungsgeld- und Umzugskostenrecht. Auch bei komplexen Einzelfällen oder Widerspruchsverfahren arbeiten Sie sich zügig ein und finden rechtssichere Lösungen.
- **Team und Organisation:** Sie steuern die Arbeitsabläufe in Ihrem Team, verteilen Aufgaben klug und sorgen dafür, dass die Prozesse effizient und kontinuierlich laufen.
- **Wissen weitergeben:** Sie begleiten Ihr Team fachlich, führen Schulungen zu neuen Regelungen durch und sichern die Qualität unserer gemeinsamen Standards.
- **Abrechnungsmanagement:** Sie ordnen die Abrechnungen für die betreuten Behörden und Einrichtungen an und stellen damit die fristgerechte und korrekte Auszahlung der Reisekosten, Trennungsgelder- und Umzugskostenvergütungen sicher.
- **Digitale Transformation:** Wir entwickeln uns weiter. Sie bringen sich aktiv ein, wenn wir ein automatisiertes Reisemanagement einführen und unsere Strukturen in der ZAS neu ausrichten.



Wir bieten Ihnen

- Unterstützung bei der Einarbeitung,
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung (mindestens 30 Stunden/wöchentlich),
- moderne, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung, einschließlich der Möglichkeit zum ortsflexiblen Arbeiten (mobiles Arbeiten, Telearbeit),
- regelmäßige persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- behördeneigene kostenlose Parkplätze bzw. überdachte Stellplätze für Fahrräder,
- Möglichkeit zur Nutzung eines Job-Tickets.

Der Dienstposten ist der Laufbahngruppe 2, Einstiegsebene 1 zugeordnet und bis zur Besoldungsgruppe A 12 bewertet. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach der Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).



Sie bringen mit

Von Ihnen werden zwingend erwartet:

Bitte jeweils entsprechenden Nachweis (Prüfungszeugnis, o.ä.) einreichen.

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene (ehemals gehobener Dienst) der Fachrichtung Staatsfinanzverwaltung, Steuerverwaltung, Allgemeine Verwaltung, Sozialverwaltung oder Sozialversicherung oder
- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Verwaltung oder Recht.

Von Vorteil sind:

Bitte jeweils entsprechende Nachweise (Arbeits- oder Dienstzeugnis, o.ä.) einreichen.

- Berufserfahrung im Sächsischen Reisekostenrecht oder Trennungsgeldrecht oder Umzugskostenrecht,
- Berufserfahrung in der Bearbeitung von Widerspruchsverfahren.

Erwartet werden außerdem:

- eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- ein sicherer Umgang mit den einschlägigen MS-Office-Produkten,
- Teamfähigkeit und ein kooperativer Arbeits- und Führungsstil,
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit.

**Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis Abschluss, ggf. Berufserfahrung), unter der Kennziffer **2026/13698 bis spätestens 31. März 2026** als eine PDF-Datei inklusive Anlagen (max. 10 MB) per E-Mail an

Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de

oder schriftlich an das Landesamt für Steuern und Finanzen Dresden, Referat 112 – Personal, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen über den Dienstweg bei uns ein und erteilen das Recht zur Einsicht in Ihre Personalunterlagen.

Als organisatorische Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Ulrike Zeitz, Telefon 0351 827-11211, zur Verfügung. Für aufgabenbezogene Fragen können Sie sich gern an Frau Sandra Neubert, Telefon 0351 827-21420, wenden.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.

Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <https://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen.

Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de.