

Stellenausschreibung

Glücksspiele brauchen Regeln, damit Spielende keine Spielsucht entwickeln und vor Manipulation geschützt sind. Die Aufsicht und Kontrolle von Glücksspielangeboten im Internet haben die Bundesländer der Gemeinsamen Glücksspielbehörde der Länder (GGL) mit Sitz in Halle (Saale) übertragen. Neben der Erlaubniserteilung und der Überwachung für legale Glücksspielanbieter bekämpft die GGL außerdem illegales Glücksspiel im Internet. Aufgabe der GGL ist es zudem, Politik und Verbände zu beraten. Dazu analysiert die GGL den Glücksspielmarkt und fördert wissenschaftliche Forschung. Die Behörde versteht sich als Koordinierungsstelle für alle Interessengruppen bei Fragen rund um das Thema Glücksspielwesen.

Zur Bewältigung der anfallenden Aufgaben sucht die GGL zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** am Dienort Halle (Saale) befristet eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) Personalentwicklung

Die Einstellung erfolgt aufgrund vorliegender Sachgrundbefristung gem. §14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG i.V.m. § 21 Abs. 1 BEEG im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung bis voraussichtlich zum 03.09.2027.

Ihre Aufgaben:

Die ausgeschriebene Stelle ist organisatorisch dem Referat 11 (Organisation/ Personal/ Recht (allg.)) zugehörig und beinhaltet folgende fachliche Schwerpunkte:

- allgemeines Fortbildungsmanagement für die Behörde
- Mitwirkung beim Personal- und Hochschulmarketing (Erstellen von Konzepten, ständige Evaluation hierzu eingeführter Maßnahmen als auch des bundesweiten Bekanntheitsgrades der GGL, auch: aktive Standbetreuung auf einschlägigen Fachmessen -> Flexibilität und Dienstreisebereitschaft -ggf. auch an Wochenenden- wird hierzu vorausgesetzt)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Initiieren und Entwickeln von geeigneten Maßnahmen zur Gesundheitsvorsorge aller Mitarbeiter/-innen)
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (§ 167 Abs. 2 SGB IX)
- Mitwirkung beim Aufbau eines behördeninternen Wissensmanagementsystems (Wissensdatenbank)
- Mitwirkung bei der jährlichen Wirtschaftsplanung
- Statistiken

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich der Wirtschaftspsychologie bzw. Arbeits- und Organisationspsychologie oder diesen vergleichbaren Studienabschlüssen [oder](#)
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. des Wirtschaftsverwaltungsdienstes [oder](#)
- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor oder gleichwertig nach §§ 1, 18 HRG) in den Studiengängen Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie [oder](#)
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgangs II [oder](#)
- abgeschlossenes Bachelorstudium der Betriebswirtschaft mit Vertiefungsrichtung Personal

Was wir Ihnen bieten:

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11 TV-L**.

Bei der GGL profitieren Sie von:

- flexiblen Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit und mobilem Arbeiten
- 30 Tagen Urlaub bei einer Woche mit 5 Arbeitstagen
- einer jährlichen Sonderzuwendung („Weihnachtsgeld“)
- VBL-Betriebsrente
- Corporate Benefits- Programm
- einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Halle (Saale)
- umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- motivierenden Team-Events, zum Beispiel Sommerfest und Landeserkundungstag

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation für die Bewerbung eingeht
- tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdegangs
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit genauer Angabe der personalführenden Stelle (**bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst**)
- relevante Abschlusszeugnisse sowie möglichst aktuelle Arbeitszeugnisse

Die GGL fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Schwerbehinderte bzw. diesen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen fügen Sie bitte einer Bewerbung bereits den entsprechenden Nachweis bei.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/>.

Weitere Informationen zum Aufgabenprofil erhalten Sie von **Frau Berg (Referentin Personalentwicklung)** unter der Telefonnummer **0345/ 52352-166**.

Bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen **Herr Nicolaus (Sachbearbeiter Personaleinsatz und -betreuung)** unter der Telefonnummer **0345/ 52352-167** zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29.03.2026** unter dem **Aktenzeichen 11.21 - 03041/ 06-2026** ausschließlich per E-Mail an:

karriere@gluecksspiel-behoerde.de

Dabei sollte eine Größe von 5 MB nicht überschritten werden und die Anlagen aus maximal zwei Dateien bestehen.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise:

<https://www.gluecksspiel-behoerde.de/karriere/datenschutzhinweise-bewerbungen>