

Wir stellen ein!



Bewerbungsfrist:
27. März 2026

Sachbearbeiter/-in Information- und Kommunikationstechnik (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Führungsstab, Referat 4 Technik, Verwaltung unbefristet in Vollzeit



Über uns

Die Polizeidirektion Dresden ist eine von fünf Polizeidirektionen im Freistaat Sachsen und dem Sächsischen Staatsministerium des Innern (SMI), konkret der Abteilung 3 Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Landespolizeipräsidium, nachgeordnet. Derzeit beschäftigt die Polizeidirektion Dresden ca. 2700 Bedienstete, bestehend aus Polizeivollzugs- und Verwaltungsbeamten sowie Tarifbeschäftigten. Der Betreuungsbereich umfasst die Stadt Dresden, die Landkreise Meißen und Sächsische Schweiz Osterzgebirge mit einer Gesamtfläche von 3.435 km² und knapp 1.052.000 Einwohner.

Dem Referat 4 obliegt die Aufgabe der Sicherstellung der draht- und netzgebundenen Kommunikation und Datenverarbeitung. Außerdem werden alle anfallenden Aufgaben in Zusammenhang mit dem Haushalt, der Wirtschaftsverwaltung und der Inneren Organisation erledigt. Ein weiterer Schwerpunkt ist der Bereich Kraftfahrzeug- und Waffenwesen.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Administration der IT-Technik im Zuständigkeitsbereich
 - Insbesondere Clients, z.B. Ermittlung, Eingrenzung und Beseitigen von Störungen (auch Hardware)
 - Weiterhin Server- und Netzwerktechnik
 - Erfahrungen mit Telefoniesystemen (vorrangig Cisco) wünschenswert
- Kenntnisse im AD-Verzeichnisdienst inkl. Einrichtung und Verwalten von E-Mail-Kennungen
- Kenntnisse in Office erforderlich (Exchange, Word etc.)
- 1st- und 2nd-Level-Support für die Anwender der Polizei
- Bearbeitung von Störungsmeldungen im Ticketsystem, Erstellen eigener Aufträge an externe Teilnehmer sowie an den 3rd-Level-Support
- Softwaremanagement (Installation, Aktualisieren und Verwalten von Software auf Endgeräten)
- Sicherstellung der Informationssicherheit (autorisierte Zugriffe auf das Polizei-System/ Gewährleistung des Zuganges nur für Zugriffsberechtigte), inkl. Informieren und Sensibilisieren der Nutzer



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine gründliche Einarbeitung
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- das Angebot eines Job- bzw. Deutschlandtickets
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Jahressonderzahlung

Beim Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TV-L möglich.



Sie bringen mit

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie über einen Abschluss als Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration, IT-Systemelektroniker oder vergleichbar verfügen.

Sie sollten im Besitz eines PKW-Führerscheins sein und über Fahrpraxis verfügen.

Wir erwarten von der Bewerberin/dem Bewerber eine sehr hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, freundliches Auftreten, Vertrauenswürdigkeit, Teamfähigkeit und ein ausgeprägtes Organisationsgeschick. Weiterhin erwarten wir die Fähigkeit, eindeutig, verständlich und adressatengerecht zu kommunizieren, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise eine sehr gute Auffassungsgabe sowie die Bereitschaft zur Rufbereitschaft und Unterstützung bei Einsätzen.

Wünschenswert wäre:

- Führung von Dokumentationen und Revisionsunterlagen, Inventarisierung von IT-Technik
- Administration von Server-Basisdiensten im Zuständigkeitsbereich (DHCP, DNS, Storagesysteme etc.)
- Konfiguration von Netzwerktechnik (vorrangig Cisco)
- Installationsarbeiten im Server- und Netzwerkbereich (aktive/passive Verkabelung)
- Administration der Datensicherung inkl. Wiederherstellung auf Anforderung
- Administration von Spezialapplikationen



Ihre Bewerbung

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

POLIZEIDIREKTION DRESDEN
Referat Recht, Personal
Schießgasse 7
01067 Dresden

bevorzugt per E-Mail an bewerberportal.pd-dresden@polizei.sachsen.de.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Romy Meißner-Leistner, Telefon 0351 483-2378 zur Verfügung.

Bei der Einreichung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail sollten diese in einer pdf-Datei mit nicht mehr als zehn MB beigefügt sein.

Für die Besetzung der Stelle ist eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung (Ü2) nach dem Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen im Freistaat Sachsen (Sächsisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz – SächsSÜG) erforderlich.

Die Tätigkeit setzt des Weiteren eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen (SächsPolZÜG) voraus. Geeignete Bewerberinnen/Bewerber (m/w/d) müssen bereit sein, sich diesen Überprüfungen zu unterziehen.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung im Rahmen des Auswahlverfahrens der Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 c Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i. V. m. Art. 88 DSGVO zustimmen.