

Stellenausschreibung

Glücksspiele brauchen Regeln, damit Spielende keine Spielsucht entwickeln und vor Manipulation geschützt sind. Die Aufsicht und Kontrolle von Glücksspielangeboten im Internet haben die Bundesländer der Gemeinsamen Glücksspielbehörde der Länder (GGL) mit Sitz in Halle (Saale) übertragen. Neben der Erlaubniserteilung und der Überwachung für legale Glücksspielanbieter bekämpft die GGL außerdem illegales Glücksspiel im Internet. Aufgabe der GGL ist es zudem, Politik und Verbände zu beraten. Dazu analysiert die GGL den Glücksspielmarkt und fördert wissenschaftliche Forschung. Die Behörde versteht sich als Koordinierungsstelle für alle Interessengruppen bei Fragen rund um das Thema Glücksspielwesen.

Zur Bewältigung der anfallenden Aufgaben sucht die GGL zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** am Dienort Halle (Saale) einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Safe-Server

Ihre Aufgaben:

- Aufsicht über die Kommunikation der Safe-Server mit dem Auswertesystem
 - Prüfung und Analyse der Anbieter-Zertifikate
 - Durchführung und Auswertung von Anschlusstests
- Konzeptionierung, Weiterentwicklung und Prüfung der Reports, unter anderem durch:
 - Erarbeitung der rechtlichen Bedingungen und entsprechende Umsetzung auf der Datenebene
 - Theoretische Überprüfung der Reports anhand von Fallbeispielen
 - Praktische Überprüfung der Reports anhand von Auswertungsergebnissen
- Aufsicht über die Inhalte der über den Safe-Server übermittelten Daten
 - Auswertung der übermittelten Daten im Hinblick auf technische und rechtliche Verstöße mithilfe der Reportergebnisse und Einzelfallanalyse der Daten
 - Rechtliche Einordnung und Würdigung von festgestellten Unregelmäßigkeiten und Stellungnahmen der Anbieter
- Dokumentation und Kommunikation der Aufsichtsergebnisse
 - Aufbereitung der rechtlichen Bewertungen und Datenanalyse sowie Maßnahmenvorschläge für interne und externe Stellen

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie oder ein rechtswissenschaftliches Studium mit dem Abschluss Bachelor of Laws (LL.B.) **oder**
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes **oder**
- erfolgreicher Abschluss des Angestellten- und Beschäftigtenlehrgangs II **oder**
- erfolgreicher Abschluss des 1. Juristischen Staatsexamens **und** der Nachweis einer dem allgemeinen Verwaltungsdienst gleichartigen oder gleichwertigen hauptberuflichen Tätigkeit von mindestens einem Jahr
- Digitalisierungskompetenz sowie Bereitschaft sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten
- Fähigkeit, Rechtsgrundlagen in technische Abläufe zu übersetzen
- Kenntnisse in der Rechtsanwendung
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen
- eigenständige Arbeitsweise und Verantwortungsbereitschaft

Was wir Ihnen bieten:

Bei Vorliegen aller Voraussetzungen ist im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur **Besoldungsgruppe A 11** Landesbesoldungsgesetz Sachsen-Anhalt möglich. Im Beschäftigungsverhältnis erfolgt die Eingruppierung nach **Entgeltgruppe 11 TV-L**.

Sind Sie bereits im Öffentlichen Dienst tätig und wechseln zu uns, bieten wir Abordnungen zur Erprobung an. Diese Möglichkeit besteht bei Tarifbeschäftigten und Beamten in Abstimmung mit der abgebenden Behörde.

Bei Vorliegen aller persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist die Begründung eines Beamtenverhältnisses auf Probe mit der GGL möglich. Im Falle eines bereits bestehenden Beamtenverhältnisses entsprechend der geforderten Laufbahnbefähigung erfolgt die Versetzung im bisherigen Statusamt.

Bei der GGL profitieren Sie von:

- flexiblen Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit und mobilem Arbeiten
- 30 Tagen Urlaub bei einer Woche mit 5 Arbeitstagen
- einer jährlichen Sonderzuwendung („Weihnachtsgeld“)
- VBL-Betriebsrente
- corporate benefits
- einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Halle (Saale)
- umfangreichen Weiterbildungsmöglichkeiten sowie
- motivierenden Team-Events zum Beispiel Sommerfest und Landeserkundungstag

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann benötigen wir folgende Unterlagen:

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, das sowohl auf das geforderte Anforderungsprofil als auch auf die Motivation für die Bewerbung eingeht
- tabellarische Darstellung Ihres beruflichen Werdeganges
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte mit genauer Angabe der personalführenden Stelle
- relevante Abschlusszeugnisse sowie möglichst aktuelle Arbeitszeugnisse

Die GGL fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte bzw. diesen gleichgestellten Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung bereits den entsprechenden Nachweis bei.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/>.

Weitere Informationen zum Aufgabenprofil erhalten Sie von **Herrn Schleife** unter der Telefonnummer **0345/ 52352-351**.

Bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen **Herr Lomnitz** unter der Telefonnummer **0345/ 52352-164** zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.04.2026** unter dem **Aktenzeichen 11.23 - 03041/ 05-2026** ausschließlich per E-Mail an:

karriere@gluecksspiel-behoerde.de

Dabei sollte eine Größe von 5 MB nicht überschritten werden und die Anlagen aus maximal zwei Dateien bestehen.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise:

<https://www.gluecksspiel-behoerde.de/karriere/datenschutzhinweise-bewerbungen>