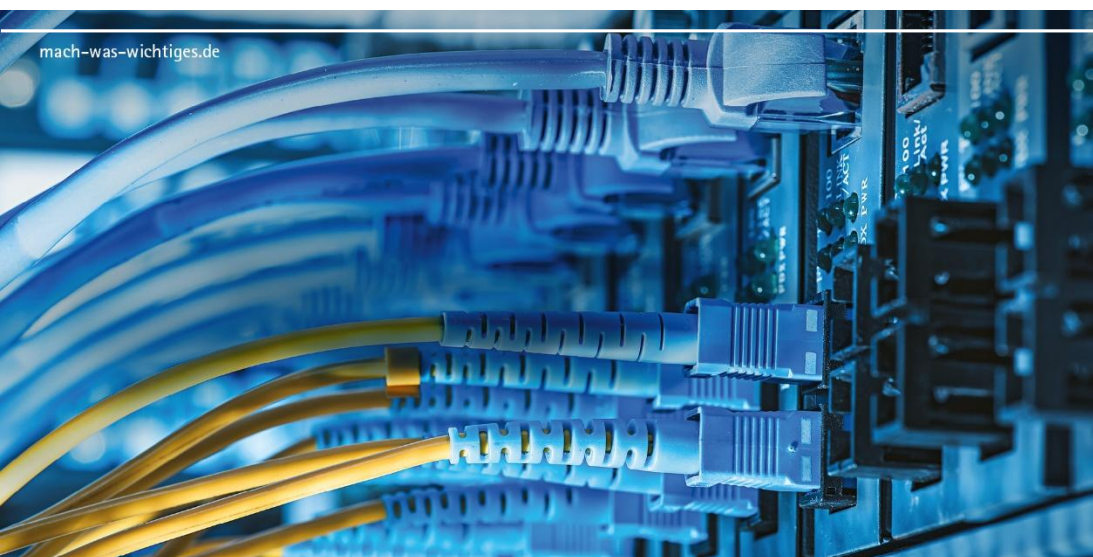


Wir stellen ein

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
2026-3.4/2

Ort:

Kamenz

Bewerbungsfrist:

27.03.2026

unbefristet

Exchange-Administrator (m/w/d)

beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste



Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Die Stelle ist dem **Fachbereich Basisdienste** zugeordnet. Dem Fachbereich obliegt die Sicherstellung der Verfügbarkeit einer funktionierenden technischen Infrastruktur für den Dienstbetrieb des Rechenzentrums Kamenz. Weiterhin plant der Fachbereich Datennetze, Firewallsysteme und Telekommunikationsdienste. Er betreibt die Administration der Firewallsysteme und die Bereitstellung und den Betrieb erforderlicher DFÜ-Systeme zur Bund-, Länder-, Behörden-Kommunikation. Ferner verantwortet der Fachbereich den Betrieb des Datennetzes und von Telekommunikationsdiensten im Regierungsviertel. Er hat außerdem die Betriebsverantwortung für das Active Directory (AD), dem zentralen Verzeichnisdienst der Behörden des Freistaats Sachsen.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Administration und Betrieb von Microsoft Exchange (On-Premises, Hybrid, Exchange Online)
- Verwaltung von Postfächern, Verteilerlisten und Berechtigungen

- Planung und Durchführung von Migrationen
- Sicherstellung von Hochverfügbarkeit, Backup und IT-Sicherheit
- Analyse und Behebung von Störungen im 2nd-/3rd-Level-Support
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen sowie Zusammenarbeit mit angrenzenden IT-Bereichen

Die Teilnahme an Rufbereitschaften kann erforderlich sein.



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen und ergonomischen Arbeitsumgebung
- eine attraktive Vergütung gem. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und die Möglichkeit von Prämienzahlungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance (Teilzeit möglich)
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute ÖPNV-Anbindung und Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL



Vergütung

Die Vergütung erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten. Die Eingruppierung kann für Tarifbeschäftigte unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und der zur Übertragung vorgesehenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**) erfolgen.

Bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen besteht nach Prüfung die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung.



Sie bringen mit

- einen berufsqualifizierenden Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatiker, IT-System-Kaufleute oder IT-Systemelektroniker) oder in einer anderen Fachrichtung zzgl. einschlägiger Berufserfahrung im IT-Bereich, insbesondere in der Administration von Microsoft Exchange Server
- Kenntnisse in Microsoft Exchange sowie Active Directory
- Kenntnisse in Windows Server und IT-Sicherheit und Backup-Verfahren
- Erfahrungen in der Administration und Automatisierung mit PowerShell
- Deutsches Sprachniveau vergleichbar B2

Die Aufgaben werden an einer sicherheitsempfindlichen Stelle nach dem **SächsSÜG** wahrgenommen. Deshalb ist eine Sicherheitsüberprüfung (SÜ1) zwingend erforderlich.



Von Vorteil wären

- Erfahrung mit Exchange Online / Microsoft 365 sowie Hybrid-Szenarien
- Kenntnisse in Monitoring- und Security-Umgebungen
- Vertrautheit mit einschlägigen BSI- und IT-Grundschutz-Vorgaben
- Relevante Microsoft-Zertifizierungen



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Abschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2026-3.4/2 als PDF-Datei per E-Mail an personal@sid.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Backofen, Telefon 0351 3264 5224, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#).