

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2026-030

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
27. März 2026

Wir suchen Sie für die Sachbearbeitung im

Vergabemanagement (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit in der Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen. Die Zentralstelle Vergabe- und Vertragsmanagement (ZS VVM) ist für die Vergabe- und Vertragsangelegenheiten im SIB zuständig.



Interessante Aufgaben

Als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter Vergabemanagement sind Sie zentraler Ansprechpartner bzgl. der Vergabeverfahren für die dezentral in den Niederlassungen tätigen Sachgebiete Bau und Immobilienmanagement. Ihr Aufgabengebiet liegt im Bereich des Vergabemanagements für Bauleistungen (VOB) und Liefer- und Dienstleistungen (VOL/VgV):

- Betreuung der Vergabeverfahren in den Phasen „Vorbereitung der Vergabe“ und Zuschlagserteilung“
- Erstellung von Ausschreibungen unter Nutzung eines Vergabemanagementsystems
- Sachbearbeitung von Bieteranfragen einschl. Erarbeitung von Nachsendungen
- Prüfung von Vergabevorschlägen und Angeboten der engeren Wahl und Zuschlagserteilung
- Bearbeitung von Rügen bzw. Beschwerden nach VOB/A und VOL/A
- Mitwirkung bei Vergabekammer- und OLG-Verfahren



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 10 TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 11**
- eine teilzeitgeeignete Beschäftigung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Diplom oder Bachelorabschluss (FH / BA) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder des Ingenieurwesens oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst

Erwartet werden:

- Anwendungsbereite Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts (Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB), Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL))
- Grundkenntnisse der Verordnung über die Honorare für Architekten und Ingenieure (HOAI)
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere Microsoft Office
- sicheres Auftreten sowie eine selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team sowie kooperatives Verhalten
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B ist wünschenswert, aber nicht Bedingung



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der **Kennziffer 2026-030** per E-Mail **bis 27.03.2026** an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kaden, Telefon 0351 8135 1427, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.