

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
18/2026

Eintritt:
nächstmöglich

Ort: Bonnewitzer
Straße 34, 01796
Pirna – OT Graupa

Bewerbungsfrist:
27.03.2026

Sachsenforst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Referent Organisationsentwicklung (m/w/d)

in der Geschäftsleitung unbefristet in Vollzeit (Teilzeit möglich – mindestens 30 Std./Woche)



Über uns

Sachsenforst ist der größte forstwirtschaftliche Arbeitgeber Sachsens und größter Bewirtschafter natürlicher Ressourcen für den sächsischen Staatswald und gewährleistet mit seinen ca. 1.400 Bediensteten eine nachhaltige und ökologisch orientierte Waldbewirtschaftung.



Interessante Aufgaben

- Mitwirkung bei dem Projekt „Prozessmanagement Potenzialanalyse“ durch externen Dienstleister und Implementierung des entsprechenden Prozesses als dauerhafte Aufgaben nach Abschluss des Projektes und Übernahme in eigene Verantwortung
- Ableiten von Schlussfolgerungen aus einer vorgenommenen Aufgabenkritik, Weiterführung der Aufgabenkritik im Sinne eines kontinuierlichen Qualitäts- und Verbesserungsprozesses
- Konzeptionelle Vorbereitung und Durchführung von Organisationsuntersuchungen zur Aufbau- und Ablauforganisation für ganz Sachsenforst (Geschäftsleitung und Forstbezirke sowie Schutzgebietsverwaltungen) einschließlich Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Geschäftsorganisation (u.a. Aufgabenabgrenzung- und -zuordnung, Innerdienstliche Verfügungen und Regelungen)



Wir bieten Ihnen

- für Beschäftigte eine nach Entgeltgruppe 13 TV-L bewertete Stelle (Hier finden Sie die aktuelle Entgelttabelle) zzgl. Jahressonderzahlung
- für Beamte eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A13/A14 (Hier finden Sie die aktuelle Besoldungstabelle)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr und zusätzlich dienstfrei am 24. und 31. Dezember
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)



Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master) in den Fachrichtungen Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre, Recht, Verwaltung oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- erfolgreich abgeschlossene Laufbahnausbildung für eine Verwendung in der Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsebene der Fachrichtung Agrar- und Forstverwaltung, Schwerpunkt Forstdienst
- nachgewiesene Kenntnisse in den Bereichen Organisationsmanagement und -entwicklung (z. B. Schwerpunkt und/oder Modul im Studium oder Berufserfahrung – bitte in der Bewerbung angeben)
- idealerweise Berufserfahrung in den Bereichen Organisationsmanagement und -entwicklung



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise, Zeugnisse), insbesondere von Frauen, unter der oben genannten Kennziffer per E-Mail an sbs.bewerbungen@sachsenforst.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Anne Seidel (Personalsachbearbeiterin), Telefon 03501 542-416, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, es sei denn, dass in der Person eines Mitbewerbers liegende rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen (§ 7 Abs. 1 und 2 SächsGleG).

Die Vorstellungsgespräche sollen voraussichtlich am **Donnerstag, den 23.04.2026** stattfinden.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).