



Sie suchen eine neue Herausforderung in einem neuen Rechtsgebiet und Ihnen liegt transparentes staatliches Handeln am Herzen? Dann unterstützen Sie die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte (SDTB) in ihren Aufgaben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Referentin/Referenten (m/w/d)

**im Referat 3 –Kommunales, Gesundheitswesen,
E-Government, Soziales, Statistik, Wissenschaft –**

zur Vertretung während des Mutterschutzes zunächst befristet bis voraussichtlich 26. Juli 2026 nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz in Vollzeit. Es besteht die Option auf Verlängerung einer ggf. anschließenden Elternzeit.

Wer wir sind

Die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte ist eine oberste Staatsbehörde und versieht die ihr übertragenen Aufgaben unabhängig. Die Dienststelle hat aktuell ca. 40 Beschäftigte. Dienstsitz ist Dresden.



Ihre Tätigkeit

Das Referat 3 ist für die gesamte Datenschutzaufsicht im öffentlichen Bereich mit Ausnahme von Polizei, Justiz, Verfassungsschutz und Beschäftigtendatenschutz zuständig.

Zu den Aufgaben der Referentin/des Referenten gehören im Wesentlichen

- die Bearbeitung von Eingaben und Beratungsanliegen,
- datenschutzrechtliche Kontrollen öffentlicher Stellen,
- das Erstellen von Gutachten und Berichten,
- der Erlass von Verwaltungsakten,
- das Fertigen von Stellungnahmen im Rahmen von Gesetzgebungsverfahren.

Umfasst ist auch die Vertretung der Sächsischen Datenschutz- und Transparenzbeauftragten vor Gericht und in bundesweiten Gremien der unabhängigen Datenschutzaufsichtsbehörden.

Sie passen zu uns

- mit Abschluss als Volljuristin/Volljurist (m/w/d) mit einem überdurchschnittlichen Ergebnis (mindestens „befriedigend“) in einem juristischen Staatsexamen und
- guten Kenntnissen im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht (nachgewiesen mittels Leistungsnachweis der Verwaltungsstation).

Vorteilhaft sind:

- Kenntnisse im Datenschutzrecht,
- im Verwaltungsverfahrensrecht (auch Bescheidtechnik),
- Führerschein der Klasse B und
- die Bereitschaft zu Dienstreisen in Sachsen und Deutschland ggf. auch mit Dienst-Pkw zum Selbstfahren.

Erwartet werden:

- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit verbunden mit
- der Fähigkeit zur situationsgerechten Verhandlungsführung,
- einer raschen Auffassungsgabe,
- adressatengerechter, überzeugender schriftlicher und mündlicher Ausdrucksweise,
- eigenständiger, zügiger und sorgfältiger Arbeitsweise,
- hoher Einsatzbereitschaft und
- ausgeprägter Teamfähigkeit.

Das haben Sie von uns:

- familienfreundliche und flexible Arbeitsbedingungen mit modernen Arbeitsplätzen in zentraler Lage Dresdens und der Möglichkeit mobil zu arbeiten,
- eine sinnhafte und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer unabhängigen Institution,
- Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege und ein hilfsbereites Kollegium,
- ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet mit Raum für eigene Ideen und Engagement,
- Jobticket.

Der zu besetzende Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet und auch für Berufseinsteigerinnen und –einsteiger (m/w/d) geeignet.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Für Beamtinnen und Beamte bietet sich mit der Stelle Gelegenheit zur Rotation, beispielsweise im Rahmen der Personalentwicklung.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen/Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Die SDTB hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Frauen werden daher ebenfalls ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerber/innen (m/w/d), die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer Internetseite unter www.datenschutz.sachsen.de/datenschutzerklaerung.html.

Ihre schriftliche Bewerbung (in Papierform) mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **27.03.2026** unter der Kennung 0321/17/1 - an die

Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte
Sachgebiet Verwaltung
Maternistraße 17
01067 Dresden.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Bewerbungsunterlagen in der Regel leider nicht zurücksenden. Bitte reichen Sie uns Ihre Unterlagen daher nur in Kopie ein; nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese vernichtet. Für Rückfragen wenden Sie sich an Frau Kühn unter der Telefonnummer 0351-85471150.