



„Bei uns gibt es
mehr als nur **einen Job!**“

Wir sind aktiver Gestalter der Entwicklung des sächsischen Straßen- und Verkehrswesens. Dabei geht es nicht nur um die Umsetzung wichtiger **Infrastrukturprojekte**, sondern auch um das Vorantreiben der **Digitalisierung** von Verwaltungsprozessen. Unser Ziel ist es, die Zukunft der **Mobilität in Sachsen** zu gestalten, indem wir **Innovation** und Effizienz in den Mittelpunkt unserer Arbeit stellen.

Wir suchen ab sofort einen

Mitarbeiter IT-Service / Systembetreuung (w/m/d)

am Standort Dresden, unbefristet, in Vollzeit oder Teilzeit mind. 30 h/Woche.

Deine Aufgabe

- **Systemadministration:**
Administration von Netzwerkkomponenten (Switches, Router, Firewalls) sowie Betreuung von Virtualisierungslösungen (VMware ESX) und Storage-Systemen (z. B. NetApp).
- **Identity & Access Management:**
Pflege des Benutzer- und Berechtigungsmanagements in LDAP- und Active-Directory-Umgebungen.
- **Prozessoptimierung:**
Dokumentation von Vorgängen nach ITIL-Standard sowie aktive Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung der Service-Qualität.
- **Anwender-Support & Helpdesk:**
Bearbeitung von IT-Anfragen (Telefon, E-Mail, Ticketsystem) inkl. Analyse, Priorisierung und Lösung von Störungen im 1st- und 2nd-Level-Support.

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker Systemintegration) mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in der IT-Administration.
- Fundierte Kenntnisse in VMware, Netzwerktechnik (CISCO), NetApp sowie im Umgang mit Microsoft-Infrastrukturen (AD/LDAP).
- Sicherer Umgang mit Ticketsystemen und fundiertes Verständnis von ITIL-orientierten Prozessen.
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung, Kommunikationsstärke sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise – auch in Stresssituationen.
- Die Ambition und die persönliche Eignung, mittelfristig Führungsverantwortung für ein Team zu übernehmen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an:
bewerbung@list.sachsen.de

Damit überzeugen wir:

- unbefristeter Arbeitsplatz
- attraktive Vergütung gem. Betriebsvereinbarung
- Jahressonderzahlung
- monatliche Guthabekarte in Höhe von 50,00 €
- Altersvorsorge über die VBL mit AG-Beteiligung
- Zuschuss-AG zu VWL
- Zuwendung bei Jubiläen und runden Geburtstagen
- bis zu 30 Tage Urlaub & Freistellung am 24.12. & 31.12.
- verschiedene Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben
- fachbezogene Weiterbildungen
- Job-Rad
- aktives betriebliches Gesundheitsmanagement
- jährliche Betriebsfeste und Teamtag

Dein Ansprechpartner

Bereichsleiter IuK – Yves Jurgeleit

Tel.-Nr.: 037207 832 – 144

Starte Deine Reise zu neuen beruflichen Horizonten mit Deiner Bewerbung bei uns.

Wir sind gespannt darauf, Deine Geschichte zu hören und gemeinsam die nächste Etappe Deiner Karriere zu gestalten.