



Kommunikations- manager:in für Öffentlichkeitsarbeit & Social-Media (m/w/d)



Kennziffer	Bewerbungs- frist	Startdatum	Befristung	Arbeitszeit	Vergütung	Arbeitsort
SLUB-2026-04	29.03.2026	nächstmöglich	befristet bis 30.06.2027	32h/Woche	bis TV-L E9b	Dresden

ÜBER UNS

Die [Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden](#) (SLUB) zählt mit etwa 400 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Wir sind ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs. Mit zukunftsweisenden Technologien wollen wir Wissen schaffen, transparent vernetzen und niedrigschwellig verfügbar machen. Dabei sind wir unserem umfangreichen kulturellen Erbe aus vielen Jahrhunderten verpflichtet und vertreten entschieden die Ziele von Open Science und Open Access.

➔ **Berufsanfänger:innen und Quereinsteiger:innen willkommen!**

Lust auf intelligenten, nahbaren Content für eine der größten wissenschaftsnahen Institutionen Sachsens? Ideen für neue Formate? Ein gutes Auge für überraschende und authentische Bilder? Die Zukunft der Marke SLUB mitgestalten und ab und zu eine Pause im SLUB-Liegestuhl genießen? Dann ist dieser Job vielleicht der richtige. In unserer Öffentlichkeitsarbeit und in den sozialen Medien zeigen wir die SLUB als Lernort, blicken hinter die Kulissen, vermarkten Services mit Mehrwert und greifen Trends auf. Unser Team der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kommuniziert dabei mit Studierenden ebenso wie mit kulturinteressierten Dresdner:innen, mit der bibliothekarischen Fachcommunity oder Bürgerwissenschaftler:innen. Ob kulturelles Erbe im Buchmuseum oder Hunde streicheln gegen Prüfungsstress: Der Content reicht vom 3D-gedruckten Osterhasen im Lesesaal bis zur Werbung für eine Podiumsdiskussion zu künstlicher Intelligenz, vom mittelalterlichen Notentext zum 6-Achs-Roboter im Makerspace.

IHRE AUFGABEN

Als Kommunikationsmanager:in sind Sie Teil des Teams der Öffentlichkeitsarbeit an der SLUB und mit verantwortlich für die Konzeption und Redaktion zielgruppenspezifischer Inhalte in Video-, Bild-, Sprach- und Textformaten. Wir teilen Wissen, fördern Bildung und verbinden Menschen. Sie produzieren Kurzvideos, verfassen Beiträge für Onlineveröffentlichungen (u.a. auch SLUB-Webseite und SLUB-log), pflegen die Auftritte der SLUB in den sozialen Medien, sind zuständig für Community Management, Monitoring, Reporting und Erfolgskontrolle. Ein besonderes Augenmerk liegt auf der Weiterentwicklung der Social-Media- und Online-Kommunikation der SLUB.

IHR PROFIL

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kommunikation, Journalismus, Digitale Medien, verwandter Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung

- sehr gute Copywriting-Skills und ausgeprägte kreative Fähigkeiten
- nachgewiesene Praxiserfahrung in Social-Media-Management und Onlineredaktion, insbesondere in der Produktion von Kurzvideos
- fundierte Kenntnisse in Design-Software, z.B. Adobe InDesign oder Canva, und Filmbearbeitung
- Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen (TYPO3) sind wünschenswert
- Interesse an und idealerweise Vertrautheit mit dem Themenfeld Wissenschaft und Kultur
- sehr gutes Kommunikations- und Organisationsvermögen
- Teamorientierung, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau (C2), fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift (B2) wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- die Möglichkeit, aktiver Teil des digitalen Wandels unserer Wissensgesellschaft zu sein
- abwechslungsreiche und interessante Aufgabenstellungen in einem anspruchsvollen Umfeld
- ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten und eine wertschätzende und konstruktive Zusammenarbeit
- Benefits des Öffentlichen Dienstes (z. B. 30 Urlaubstage, bezahlte Freistellung an Weihnachten und zu Silvester)
- strukturiertes Onboarding inkl. Mentoring
- individuelle Lösungen für die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben (z. B. familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, Zeiterfassungssystem, Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten mit nötigen technischen Voraussetzungen, Gleitzeit)
- attraktive Bedingungen zu Mobilität und Versorgung (z. B. Job- bzw. Deutschlandticket, öffentlicher Parkplatz, geschützter Fahrradunterstand, zentrale Lage auf dem Campus in Hauptbahnhofnähe mit guter Anbindung an öffentlichen Nahverkehr)

IHRE BEWERBUNG

Benötigte Informationen:

- Angabe der Kennziffer SLUB-2026-04
- frühestmögliches Eintrittsdatum
- vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- bzw. Arbeitszeugnisse und weitere Nachweise)

Bewerbung einreichen:

 Über unser [Bewerbungsformular](#)

Die SLUB ist bestrebt, die Diversität unter ihren Beschäftigten zu erhöhen und gesellschaftlich benachteiligten Gruppen Beteiligung zu ermöglichen. Wir begrüßen und fördern daher unter der Beachtung des Vorrangs von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung insbesondere Bewerbungen qualifizierter Frauen, Menschen mit Migrationshintergrund und schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Personen. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie uns bis zum Abschluss des Verfahrens Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten. Registrieren Sie sich auch gern für unseren [Jobs-Newsletter](#) und schauen auf unserer [Karriereseite](#) oder bei Social Media vorbei.

Fragen zum Stellenprofil

Für nähere Auskünfte zum Stellenprofil steht Frau Annemarie Grohmann, Leiterin der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Tel. 0351/4677342, E-Mail oeffentlichkeitsarbeit@slub-dresden.de gern zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren

 bewerbung@slub-dresden.de