

## Wir schaffen mehr als Räume!

[mach-was-wichtiges.de](http://mach-was-wichtiges.de)

Kennziffer:  
2025-181

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
11. März 2026

Wir suchen Sie für unser Team Fachverfahren als

### **Mitarbeiter/in Fachverwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung im Shared Service Center Fachverfahren im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Zentrale



#### Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



#### Interessante Aufgaben

Im Team Fachverfahren des Shared Service Center Fachverfahren/ Zentrales Bestandsdatenmanagement (SSC Fachverfahren/ ZBM) werden alle DV-Anwendungen in Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten und der Geschäftsführung koordiniert.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst die:

- Fachliche Betreuung verschiedener DV-Anwendungen einschließlich Unterstützung der Weiterentwicklung (z.B. Tests)
- Unterstützung der Benutzerinnen und Benutzer (First Level Support)
- Administration der Anwendungen sowie Qualitätskontrolle
- Begleitung von weiteren DV-Projekten des SIB



## Das bieten wir Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9a TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 9**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



## Das bringen Sie mit

- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene (ehemals mittlerer Dienst), vorzugsweise der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder
- vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich

**Erwartet** werden darüber hinaus:

- Affinität zur Anwendung von DV-Programmen und Begeisterung für Daten
- Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Innovationsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein
- Wünschenswert, jedoch keine Bedingung ist ein Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges
- Sie besitzen gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss), unter der Kennziffer 2025-181 per E-Mail bis 11.03.2026 an [bewerbungen@sib.smf.sachsen.de](mailto:bewerbungen@sib.smf.sachsen.de) (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Keller, Telefon 0351 8135 1428, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

**Hinweis zum Datenschutz:** Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.