

Wir stellen ein!



Kennziffer:
JVAWH-
E2510/3/34

Ort:
JVA Waldheim

Bewerbungsfrist:
8. März 2026

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Produktiv- und Servicebereich (d/m/w)

im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz (SMJus) in der **Justizvollzugsanstalt Waldheim**
ab sofort unbefristet in Vollzeit



Über uns

In einer Justizvollzugsanstalt werden doch nur Leute weggesperrt, die gegen das Gesetz verstoßen haben? – Nicht wirklich: Werden Sie Teil eines multiprofessionellen Teams, dessen Aufgaben weit über die des „Wegsperrens“ hinausgehen und setzen Sie sich gemeinsam mit uns für die Sicherheit, Resozialisierung und Betreuung der Inhaftierten ein.

Die Justizvollzugsanstalt Waldheim verfügt über 408 Haftplätze einschließlich der Abteilungen für Sozialtherapie (SothA) und für Strafgefangene mit angeordneter oder vorbehaltener Sicherungsverwahrung (aSV, vSV) und ist zuständig für den Vollzug von Freiheitsstrafen an männlichen erwachsenen Straftätern.

Ihr Einsatz erfolgt in der Verwaltung der Justizvollzugsanstalt.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).



Interessante Aufgaben

Im Produktiv- und Servicebereich bearbeiten Sie u. a. folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, -präzisierung, -überwachung und Rechnungsbearbeitung
- Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle von Beschaffungsmaßnahmen und Vergabeverfahren nach VOL
- Einholung von Angeboten sowie Schriftverkehr mit Lieferanten und Auftraggebern
- Sachbearbeitung im Berichtswesen
- Verwaltung von Dienstfahrzeugen, Material, Lagerbeständen, Arbeitsschutz- und Dienstkleidung
- Abrechnung von Transport- und Verpflegungskosten
- Bearbeitung von Schadensersatzforderungen gegenüber Gefangenen
- Bearbeitung von Rechnungen einschließlich Kontierung



Wir bieten Ihnen

- **Tarifbezahlung** in der Entgeltgruppe 6 TV-L in Abhängigkeit von Ihren persönlichen Voraussetzungen
- monatliche **Vollzugszulage**: ab dem zweiten Einsatzdienstjahr in Höhe von 75 €, ab dem dritten Einsatzdienstjahr in Höhe von 150 €
- 30 Tage **Urlaubsanspruch**
- familienfreundliche und **flexible** Arbeitsbedingungen (Gleitzeit)
- günstig mobil im ÖPNV mit unserem ermäßigten Jobticket/Deutschlandticket
- umfangreiche **Weiterbildungsangebote** u.a. durch das Fortbildungszentrum der FH Meißen
- einen **sinnstiftenden Job im Justizvollzug**, der krisensicher ist und Ihnen spannende und vielseitige Aufgaben bietet



Sie bringen mit

- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellter **oder** einen vergleichbaren kaufmännischen Berufsabschluss (bspw. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement) mit einschlägigen Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung des sächsischen Haushaltsrechts (SäHO),
- umfassende berufliche Erfahrungen mit Beschaffungen nach der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL/A) von Vorteil
- routinierten Umgang mit MS-Office-Produkten
- sorgfältiges und selbständiges Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen, ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und überdurchschnittliches Engagement

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Berufsabschluss, Arbeitszeugnisse, Beurteilungen und Weiterbildungsnachweise), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer JVAWH-E2510/3/34 als PDF-Datei per E-Mail an **bewerbung@jvawh.justiz.sachsen.de**.

Damit uns die E-Mail zugestellt werden kann, empfehlen wir eine Dateigröße des Anhangs (möglichst zusammengefasst in einer Datei) von maximal 10 MB.

Ihre Fragen wurden nicht alle beantwortet?

Als Ansprechperson steht Ihnen Herr Röse (Tel.: 034327/99-0), Verwaltungsdienstleiter der JVA Waldheim zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse für eine Tätigkeit in der Justizvollzugsanstalt geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Bei ausländischen Abschlüssen benötigen wir eine Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (www.kmk.org/zab). Zudem bitten wir um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden können, wenn ihnen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Grundsätzlich gilt: Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum **Datenschutz** und zur **sicheren elektronischen Kommunikation**.