



Systemadministrator:in Confluence / Intranet (m/w/d)



Kennziffer	Bewerbungsfrist	Startdatum	Befristung	Arbeitszeit	Vergütung	Arbeitsort
SLUB-2026-06	15.03.2026	nächstmöglich	befristet auf 24 Monate	40h/Woche	bis TV-L E11	Zentralbibliothek

ÜBER UNS

Die [Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden](#) (SLUB) zählt mit etwa 400 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Wir sind ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs. Mit zukunftsweisenden Technologien wollen wir Wissen schaffen, transparent vernetzen und niedrigschwellig verfügbar machen. Dabei sind wir unserem umfangreichen kulturellen Erbe aus vielen Jahrhunderten verpflichtet und vertreten entschieden die Ziele von Open Science und Open Access.

Die IT-Abteilung der SLUB Dresden unterstützt die technische Umsetzung dieser Vision: Sie entwickelt, betreibt und gestaltet mit rund 50 Mitarbeitenden zentrale digitale Infrastrukturen für Forschung, Lehre und Öffentlichkeit. Dabei setzt das Team bewusst auf offene und moderne Softwarelösungen sowie nachhaltige Technologien. Das Intranet fungiert dabei als zentrale interne Kommunikations- und Dokumentationsplattform und basiert auf der Software Confluence (Atlassian). In der Rolle als Systemadministrator:in Confluence / Intranet sichern Sie den technischen Betrieb und unterstützen die Nutzenden bei der täglichen Arbeit mit dem System.

IHRE AUFGABEN

- Wartung und Betrieb der Intranet-Software "Confluence", insbes. Testen und Einspielen von Updates, Monitoring
- Systemadministration zugrunde liegender Debian-Systeme, einschließlich IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Konzeption und Migration der Intranet-Software auf eine alternative technische Grundlage
- stellvertretender Betrieb der Bibliotheksmanagementsoftware "Libero"
- Trouble Shooting bei akuten Störungen, inkl. ggf. Kommunikation mit Atlassian
- Anwendungsadministration für "Confluence", u.a. Nutzer- und Rechteverwaltung
- Nutzersupport für "Confluence", u.a. Schulung, Betreuung von Nutzeranfragen

IHR PROFIL

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker:in oder gleichwertige berufliche Erfahrungen
- mehrjährige Erfahrung in der Administration von Linux-Server-Systemen
- mehrjährige Erfahrung im Automatisierungsmanagement, insbes. mit Ansible und Bash-Skripten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wünschenswert sind:

- Erfahrung in der Administration der Software "Confluence" von Atlassian
- mehrjährige Erfahrung in der Administration von Apache Webserver sowie Tomcat
- Erfahrung mit Shibboleth
- Erfahrung mit Monitoring-Tools, insbes. CheckMK
- routinierter Umgang mit git

WIR BIETEN IHNEN

- großzügige Regelungen des Mobilen Arbeitens. Gerne begrüßen wir Sie als Kolleg:in vor Ort, können uns jedoch eine weitgehend virtuelle Zusammenarbeit vorstellen
- spannende, gemeinnützige und sinnstiftende Arbeitsinhalte sowie die Möglichkeit, aktiver Teil des digitalen Wandels unserer Wissensgesellschaft zu sein durch Verbindung von Vergangenheit und Zukunft mit Hilfe moderner Technologien
- neben einem hohen Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten auch vielfältige wertschätzende und konstruktive Formen der Zusammenarbeit bzw. des Austausches
- strukturiertes Onboarding inkl. Mentoring
- sehr gute Weiterbildungsangebote
- individuelle Lösungen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben (z.B. familienfreundliche empfohlene Kernarbeitszeiten, Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten mit nötigen technischen Voraussetzungen, Gleitzeit)
- moderne Arbeitsumgebung (z.B. höhenverstellbare Tische, Wahlfreiheit zwischen Windows- und Linux-Arbeitsplatz)
- attraktive Bedingungen zu Mobilität und Versorgung (z.B. Job- bzw. Deutschlandticket, öffentlicher Parkplatz, geschützter Fahrradunterstand, zentrale Lage auf dem Campus in Hauptbahnhofnähe mit guter Anbindung an öffentlichen Nahverkehr und Mensen sowie Versorgung in der Pause in der Biblounge)

IHRE BEWERBUNG

Benötigte Informationen:

- Angabe der Kennziffer SLUB-2026-06
- frühestmögliches Eintrittsdatum
- vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- bzw. Arbeitszeugnisse und weitere Nachweise)

Bewerbung einreichen:

📄 Über unser [Bewerbungsformular](#)

Die SLUB ist bestrebt, die Diversität unter ihren Beschäftigten zu erhöhen und gesellschaftlich benachteiligten Gruppen Beteiligung zu ermöglichen. Wir begrüßen und fördern daher unter der Beachtung des Vorrangs von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung insbesondere Bewerbungen qualifizierter Frauen, Menschen mit Migrationshintergrund und schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Personen. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie uns bis zum Abschluss des Verfahrens Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten. Registrieren Sie sich auch gern für unseren [Jobs-Newsletter](#) und schauen auf unserer [Karriereseite](#) oder bei Social Media vorbei.

Fragen zum Stellenprofil

Für nähere Auskünfte zum Stellenprofil steht Ihnen Herr Stefan Wolff unter der Telefonnummer 0351/4677133 oder per E-Mail (Stefan.Wolff@slub-dresden.de) zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren

✉ bewerbung@slub-dresden.de