

## Wir stellen ein!



Ort:  
Dresden

Start: 01.04.2026

Stellenbesetzung:  
befristet bis  
31.03.2028

Bewerbungsfrist:  
02.03.2026

## Sachbearbeiter/in Reisekosten (m/w/d)

im Landesamt für Archäologie Sachsen, einem Staatsbetrieb im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Wissenschaft, Kultur und Tourismus



### Über uns

Das Landesamt für Archäologie Sachsen ist ein Staatsbetrieb im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst. Als Fachbehörde ist es mit mehreren Standorten zuständig für die Archäologie im Freistaat Sachsen und für das Staatliche Museum für Archäologie Chemnitz (smac). Seine Aufgaben sind der Schutz die Dokumentation, und die Präsentation archäologischer Denkmale im Freistaat Sachsen.

Die ausgeschriebene Position umfasst verantwortungsvolle Tätigkeiten im Bereich Reisekosten und ist insbesondere für die Bearbeitung der Reisekosten von Grabungsmitarbeitern zuständig.



### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Bearbeitung von Dienst- und Fortbildungsreisanträgen
- Abrechnung von Reisekosten nach dem SächsRKG
- Kontieren – Zuordnung Kostenstelle und Kostenträger.



## Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit mobiler Arbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen, das Angebot eines Jobtickets, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung etc.

### **Vergütung:**

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und der zur Übertragung vorgesehenen Aufgaben bis in die Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder.

### **Arbeitszeit:**

Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden wöchentlich.

Grundsätzlich ist auf dieser Stelle eine Beschäftigung in Teilzeit möglich. Falls Teilzeitarbeit Ihr Wunsch sein sollte, geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung die gewünschte Arbeitszeit pro Woche sowie deren Verteilung auf die Arbeitstage an.



## Sie bringen mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d)
- sehr gute Kenntnisse des Sächsischen Reisekostengesetzes (SächsRKG) oder des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) und des steuerlichen Reisekostenrechts (EStG)
- gründliche und vielseitige Kenntnisse des Verwaltungs- und Haushaltsrechts
- einen sichereren Umgang mit den einschlägigen Softwareprogrammen von MS-Office, insbesondere Excel
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- von Bewerberinnen und Bewerbern (m/w/d) deren Muttersprache nicht Deutsch ist, erwarten wir sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau C1GER).

Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und Belastbarkeit. Zuverlässigkeit, sicheres Auftreten sowie eine selbstständige Arbeitsweise werden bei einer Auswahl hoch bewertet.



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (u. a. Lebenslauf, weitere Zeugnisse), insbesondere auch von Frauen, per E-Mail an [bewerbungen@lfa.sachsen.de](mailto:bewerbungen@lfa.sachsen.de).

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung gerne auch postalisch an das Landesamt für Archäologie Sachsen, Sachgebiet Personal, Zur Wetterwarte 7, 01109 Dresden senden.

Möchten Sie Ihre eingereichten Unterlagen zurückerhalten, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen mit Ihrer Anschrift versehenen, frankierten Rückumschlag (nur Deutsche Post) in ausreichender Größe bei.

Die Befristung erfolgt auf der Grundlage von § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Daher können Bewerber und Bewerberinnen (w/m/d), welche bereits in einem befristeten oder unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, nicht berücksichtigt werden.

Eine entsprechende formlose Erklärung ist den Bewerberunterlagen beizufügen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kaiser-Doert, unter der Rufnummer 0351/8926-710 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Wir setzen auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (<https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> -> Zeugnisbewertung).

Das Landesamt für Archäologie Sachsen verarbeitet die von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage von § 11 Abs. 1 Satz 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz. Weiterführende Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter:

<https://www.lfa.sachsen.de/stellenangebote-3973.html>.