



TECHNISCHE UNIVERSITÄT
IN DER KULTURHAUPTSTADT EUROPAS
CHEMNITZ

Die Technische Universität Chemnitz ist eine innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Stabsstelle Recht & IP, eine Stelle als vollzeitbeschäftigte/-r

Juristische/-r Mitarbeiter/-in (m/w/d)
(100 %; Entgeltgruppe 13 TV-L)

unbefristet zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist nur begrenzt für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechenden Bewerbungen erfolgt die Überprüfung, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Aufgabengebiet:

Sie unterstützen mit uns im Team die verschiedenen Struktureinheiten der Technischen Universität Chemnitz, indem Sie diese intern beraten, Vertragsverhandlungen vorrangig mit Unternehmen und Forschungseinrichtungen zu unten genannten Rechtsgebieten führen und den Prozess der Verwertung von Forschungsergebnissen begleiten. Sie bearbeiten zuständigkeitsübergreifende Themen, entwickeln den Bereich mit uns weiter und behalten unsere Universität als Ganzes im Blick. Neue technische und rechtliche Entwicklungen, wie beispielsweise Künstliche Intelligenz, sind dabei willkommene Herausforderungen für Sie.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Zweites juristisches Staatsexamen
- idealerweise Berufserfahrung im Hochschul- oder Wissenschaftsbereich
- möglichst Erfahrungen und Kenntnisse im Recht der Forschungsangelegenheiten einer Hochschule oder Bereitschaft sich in dieses einzuarbeiten (Hochschul-, Fördermittel- und europäisches Beihilfenrecht sowie Recht des geistigen Eigentums)
- Interesse an strategischen Fragestellungen und rechtlicher Begleitung/Unterstützung technischer Neuerungen von der Anmeldung bis zur Verwertung
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, überzeugendes Auftreten und Freude am Service-Gedanken
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch
- Bewerbungen von Kolleginnen und Kollegen aus Wirtschaft oder Anwaltschaft sind ausdrücklich erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- vielfältiges Mensaangebot für Pausenversorgung
- optimale Verkehrsanbindung aller Universitätsstandorte an den öffentlichen Personennahverkehr/ Vergünstigungen bei der Nutzung des ÖPNV (Job-Ticket)
- Mitarbeit in einem kooperativen und hilfsbereiten Team
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



- 30 Tage kalenderjährlichen Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- attraktive Angebote der Gesundheitsförderung

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir bieten darüber hinaus allen Mitarbeitenden eine familienfreundliche Infrastruktur, in einem weltoffenen, von Internationalisierung und Vielfältigkeit geprägten Umfeld. Die TU Chemnitz setzt aktiv auf die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und ist bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achtet im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf eine bevorzugte Berücksichtigung und bittet daher um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre umfassende Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis zum **26.02.2026**.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Bewerbungen per E-Mail, zur Gewährleistung der Datensicherheit, nicht berücksichtigt werden.

Bevorzugen Sie dennoch einen anderen Bewerbungsweg als über unser Onlineportal oder haben Sie weitere allgemeine Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren, steht Ihnen Frau Wagenitz (Tel. 0371/531-12210) gern zur Verfügung. Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenprofil erteilt die Leiterin der Stabsstelle Recht & IP, Frau Pfeilschmidt (Tel. 0371/531-36909).

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp_tucrecruitment.html.



Kofinanziert von der
Europäischen Union