



An der Palucca Hochschule für Tanz Dresden ist ab 01.08.2026 eine Stelle als

**Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalt/Finanzen**

in Teilzeit (20 Stunden wöchentlich) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel, Budgetüberwachung der Kostenstellen
- finanzielle Abwicklung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen, Zahlungseingängen, Semesterbeiträgen, Bewerbergebühren, inkl. Kontrolle
- Berechnung, Kontrolle und Auszahlung von Honoraren der nebenamtlichen Lehrkräfte und Gastdozenten
- Verwaltung der zentralen Geldstelle
- Kontrolle der haushalts- und kassenrechtlichen Bestimmungen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Hochschulerfolgsberichts, der Quartalsberichte und einschlägiger Statistiken sowie des Jahresabschlusses
- Reisekostenabrechnung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in geeigneter Richtung (z.B. Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/r)
- mindestens einjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Finanzverwaltung und im öffentlichen Dienst
- sichere Kenntnisse in der EDV-Anwendung, insbesondere im MS-Office-Bereich
- Englischkenntnisse sind wünschenswert

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team und einem interessanten künstlerischen Umfeld.

Die Beschäftigung erfolgt zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8.

Die Palucca Hochschule für Tanz Dresden fordert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Berufsleben ein. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie bis 25.02.2026 Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen direkt über unser Online-Bewerbungsportal. Bewerbungs-, Reise- und Übernachtungskosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.