



Als einer der größten Arbeitgeber im Zwickauer Land findet man bei uns hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen an verschiedenen attraktiven Hochschulstandorten. Diese können Sie über unsere [virtuelle Tour](#) erkunden. Durch die Zugehörigkeit zum öffentlichen Dienst bieten wir unseren Beschäftigten ein transparentes, tarifgebundenes Entgeltsystem und zusätzliche Altersvorsorge. Zudem setzen wir auf eine zeitgemäße Arbeitsausstattung. Durch unsere Gleitzeitregelung und der Option zum mobilen Arbeiten ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Entdecken Sie Ihren [neuen Arbeitgeber](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

**Technischer Systemverantwortlicher / Koordinator – mechatronisches Schließsystem
(m/w/d) - Kenn-Nr.: MBA 10**
im Dezernat Technik und Beschaffung,
am Standort Zwickau

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 9b TV-L (Information)	unbefristet	34 Wochenstunden	01.04.2026

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Administration und fachliche Systemverantwortung für das mechatronische Schließsystem an allen Hochschulstandorten
- Planung, Konzeption und Umsetzung standortübergreifender Schließsystemstrukturen bei Um-, Aus- und Neubauten
- Sicherstellung eines datenschutz-, sicherheits- und hausordnungskonformen Betriebs der Verwaltungssoftware
- Erstellung, Pflege und Überarbeitung von Schließplänen in Abstimmung mit den Struktureinheiten
- Entwicklung, Dokumentation und Fortschreibung von Prozessen zum Schlüssel- und Berechtigungsmanagement
- Schulung, Unterweisung und fachliche Beratung der verantwortlichen Nutzerinnen und Nutzer
- Planung, Organisation und Durchführung von Instandhaltungsmaßnahmen einschließlich selbstständiger Störungsbeseitigung an sicherheitstechnischen Anlagen sowie Abstimmung mit Brandschutz und Feuerwehr



Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung als Meister/-in oder staatlich geprüfte/-in Techniker/-in in einem einschlägigen technischen Bereich (z. B. Elektrotechnik, Informationstechnik, Mechatronik) oder eine vergleichbare Qualifikation als abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. Bachelor-Abschluß in einem einschlägigen Studiengang (z. B. IT-/Informationstechnik, Elektrotechnik, Technisches Gebäudemanagement)
- Erfahrung in der Administration technischer bzw. IT-gestützter Systeme, idealerweise von Zutritts- oder Schließsystemen
- Kenntnisse in IT-Sicherheit und Datenschutz (DSGVO)
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Abstimmungsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- tarifgerechte Vergütung nach dem TV-L einschließlich Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Entgeltumwandlung
- vermögenswirksame Leistungen
- flexibilisierte Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ein Teamtag pro Jahr
- individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsförderung und umfangreiche Sportangebote
- gute Verkehrsanbindung
- Menschen und Cafeterien
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem motivierten Team

Sie haben Fragen zur Ausschreibung?

fachliche Informationen:
Herr Dandy Ebert
Telefon: +49 (0) 375 536-1120

zum Bewerbungsverfahren:
Patrick Winterlich
Telefon: +49 (0) 375 536-1177

Die Westsächsische Hochschule fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter/-innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 20.02.2026 über unser

Online-Bewerbungsportal mit:

- Anschreiben / Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des schulischen, beruflichen und ggf. wissenschaftlichen Werdegangs mit Zeitangabe
- Zeugnisse Ihrer Ausbildung sowie bisheriger relevanter Tätigkeiten
- weitere Zertifikate / Bescheinigung, die für Ihr Tätigkeiten relevant sind



Westsächsische Hochschule Zwickau, Postfach 201037, 08056 Zwickau

www.whz.de

