

Die Direktorin

Stellenausschreibung

(Az: AGBZ-E251/18)

Beim Amtsgericht Bautzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
die Stelle

eines Geschäftsstellenverwalters (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (40 Stunden) zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die Verwaltung einer Geschäftsstelle in Rechtssachen. Hierzu gehören insbesondere die:

- Schriftgutverwaltung
- Tätigkeiten als Urkundsbeamter der Geschäftsstelle, wie z.B.
 - Bewirkung von Zustellungen und Ladungen
 - Aufnahme von Erklärungen und Anträgen
 - Protokollführung in Verhandlungen, insbesondere in Strafsachen
 - Berechnung und Einziehung der Gerichtskosten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Fristenüberwachung
- Erledigung des Schreibwerks
- Abwicklung des Publikumsverkehrs
- Abarbeiten der Verfügungen der Richter und Rechtspfleger
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst bzw. der Rufbereitschaft des Amtsgerichts Bautzen

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum **20. März 2026** um Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens AGBZ-E251/18

an das

Amtsgericht Bautzen
Verwaltung
Lessingstraße 7
02625 Bautzen

oder per E-Mail an
verwaltung@
agbz.justiz.sachsen.de*

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ihre Ansprechperson steht Ihnen
Herr Thomas Brankatsch
Telefon: +49 3591 361-410
zur Verfügung.

Web:
www.justiz.sachsen.de/agbz

Bewerbungen, die nach dem 20. März 2026 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Anforderungsprofil:

Erforderlich ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung

- zum Justizfachwirt (m/w/d) oder
- zum Justizfachangestellten (m/w/d) oder
- zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder
- zum Rechtsfachwirt (m/w/d) oder
- zum Notarfachangestellten (m/w/d)

Weitere Voraussetzungen sind:

- Erfahrungen bei der Anwendung von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften
- anwendungsbereite Kenntnisse zu MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) und in der Informationsbeschaffung über Internet und Intranet
- Bereitschaft zur Fortbildung

* Per E-Mail kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Nachrichten; nähere Informationen zur elektronischen Kommunikation mit sächsischen Gerichten und Justizbehörden unter <https://www.justiz.sachsen.de/E-Kommunikation>.

- Bereitschaft zur Teilnahme am Bereitschaftsdienst
- gute Kommunikationsfähigkeit mit Bürgern
- sicheres Schreiben (180 Anschläge/min) nach digitalem oder sonstigem Diktat, sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Berufserfahrung in der Justiz oder vergleichbare praktische Erfahrungen als Bürokrat in einer Rechtsanwaltskanzlei, einem Notariat oder einer vergleichbaren Institution

Darüber hinaus wird ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit erwartet.

Vergütung:

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Demnach ist eine Eingruppierung für den/die Geschäftsstellenverwalter/-in **mit entsprechend schwierigen Tätigkeiten in rechtserheblichen Umfang in Entgeltgruppe 9a möglich.**

Dienstort:

Der Dienstort ist Bautzen.

Ihre Bewerbung sollte mindestens die folgenden Unterlagen beinhalten:

- ein aussagekräftiges Anschreiben, welches unter anderem auch Auskunft über Ihre Motivation für die Bewerbung gibt,
- einen ausführlichen Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs,
- Abschluss- und Arbeitszeugnisse,
- Schreibnachweise (soweit vorhanden),
- ein Lichtbild.

Bewerbungen sind bis zum **20. März 2026** an das Amtsgericht Bautzen zu richten.

Wir bitten um Verständnis, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Die Stellenausschreibung richtet sich **nicht** an Justizfachwirte, die bereits in einem beamtenrechtlichen Dienstverhältnis innerhalb der **sächsischen Justiz** tätig sind.

Das Amtsgericht Bautzen setzt wie die Sächsische Staatsverwaltung auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und fordern Sie daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Wir bitten der Bewerbung einen entsprechenden Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Daten werden nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht, soweit diese nicht mehr erforderlich sind. Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) sind auf unserer Internetseite einsehbar: [Datenschutz - Amtsgericht Bautzen - sachsen.de](#).