

**Einsatzort:**

Görlitz

**Eintrittsdatum:**  
zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt

**Beschäftigungsart:**  
Vollzeit

**Bezahlung:**  
E 10 TV-L

**Bewerbungsfrist:**  
22. Februar 2026

**Kennziffer:**  
R/P-0321-StKom-2026

Im Zuständigkeitsbereich der Polizeidirektion Görlitz ist die Stelle als

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Bürgerkommunikation in der Stabsstelle Kommunikation**

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet zu besetzen.



#### **Was Sie bei uns machen:**

- Bearbeiten von Bürgeranfragen, allgemeines Beraten von Bürgern
- Bearbeiten von Auskunftsersuchen nach dem Sächsischen Transparenzgesetz
- Bearbeiten von Dienst- und Fachaufsichtsbeschwerden, Prüfen und Bewerten des zugrunde liegenden Sachverhalts
- Bearbeiten von parlamentarischen Anfragen
- Erledigen von allgemeinen in der Stabsstelle Kommunikation anfallenden Aufgaben



## Über uns:

Die **Polizeidirektion Görlitz** mit ihrem Dienstsitz in Görlitz ist eine von fünf Polizeidirektionen des Freistaates Sachsen. Sie sorgt mit ihren etwa 1.500 Bediensteten für Sicherheit und Ordnung im gesamten ostsächsischen Raum.

Die **Stabsstelle Kommunikation** ist das zentrale Sprachrohr der Polizeidirektion in allen Bereichen der Kommunikation nach innen und außen. Die Aufgaben gliedern sich in folgende sechs Sachbereiche: Medienarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Onlineredaktion, Nachwuchsgewinnung sowie Internationale Zusammenarbeit und Zentrale Aufgaben.



## Was Sie mitbringen müssen:

### persönliche Voraussetzungen:

- ein mit einem Bachelor- oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossener Hochschulstudiengang im Bereich Allgemeine Verwaltung, Wirtschaftswissenschaften, Public Management, ein einschlägiger Abschluss in einem Bachelorstudiengang der Dualen Hochschule Sachsen (ehem. Berufsakademie Sachsen), ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt oder ein vergleichbarer Abschluss
- eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitserüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitserüberprüfungen (SächsPolZÜG)

### von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet, insbesondere im Umgang und der Kommunikation mit Bürgern bzw. in der öffentlichen Verwaltung
- Führerschein Klasse B

### im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit
- Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Loyalität und Diskretion
- eine zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen



## Was wir Ihnen bieten:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit einer Entlohnung nach **Entgeltgruppe 10 TV-L**
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und eine entsprechende Einarbeitung
- bedarfsoorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung gemäß Tarifvertrag der Länder (TV-L)



## Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (inkl. Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Abschlusszeugnissen, Nachweis über eine evtl. vorliegende Gleichstellung/Schwerbehinderung und sofern vorhanden aktuellen Leistungsnachweisen wie Beurteilungen, Arbeitszeugnissen etc. sowie ggf. dem Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte) bis zum **22. Februar 2026** unter der **Kennziffer R/P-0321-StKom2026** an:

Polizeidirektion Görlitz  
Referat Recht, Personal  
Conrad-Schiedt-Straße 2  
02826 Görlitz

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an  
**bewerbung.pd-gr@polizei.sachsen.de.**

(Bitte fassen Sie die Anlagen **in einer Datei** mit einer Größe von **maximal 10 MB** zusammen.)



### Ansprechpartner:

Frau Horn (für Fragen zum Verfahren)  
Tel.: 03581/468-2070

Herr POR Tobias Sprunk (für fachliche Fragen)  
Tel.: 03581/468-2040

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Mann und Frau werden qualifizierte Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Es handelt sich um ein gestuftes Auswahlverfahren. Externe Bewerberinnen/Bewerber werden nur berücksichtigt, sofern keine geeigneten internen Bewerberinnen/Bewerber zur Verfügung stehen.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: **Datenschutz**. Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: **Hinweise zum E-Mail-Versand**.