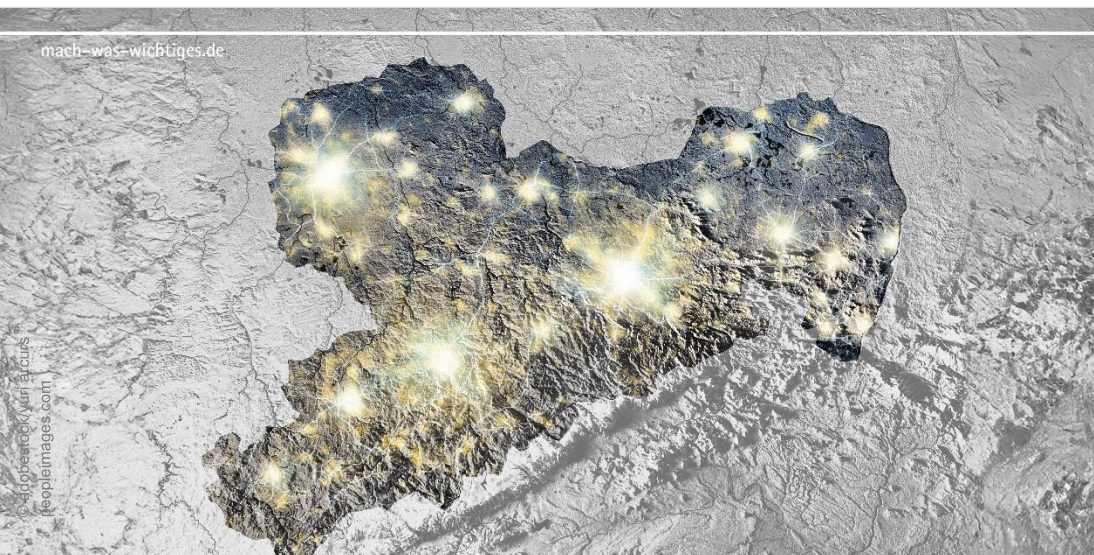


## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
17C/01/26

Ort:  
Chemnitz

Bewerbungsfrist:  
26. Februar 2026

## Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin Zentrale Vergabestelle (m/w/d)

Landesdirektion Sachsen



### Über uns

Die Landesdirektion Sachsen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in Zentrale Vergabestelle (m/w/d), unbefristet, Vollzeit/Teilzeit möglich, EG 10 TV-L, Dienststelle Chemnitz.

Die Landesdirektion Sachsen (LDS) mit ca. 1.600 Bediensteten an den drei Standorten Chemnitz, Dresden und Leipzig ist ein wichtiger Teil der Staatsverwaltung und eine der größten Behörden des Freistaates Sachsen.

Die zu besetzende Stelle ist im Referat 17 „Zentrale Vergabestelle“ angesiedelt. Das Referat beschafft alle Dienstleistungen, Waren und sonstigen Gegenstände, die die Abteilungen der LDS für ihre Arbeit benötigen. Es trägt Sorge für die Einhaltung der vergaberechtlichen Vorschriften und unterstützt die Fachreferate insbesondere bei der marktkonformen Konkretisierung ihrer Bedarfsvorstellungen, um stets das wirtschaftlichste Ergebnis zu erzielen. Dabei ist das Spektrum der Beschaffungen so vielfältig wie die Aufgaben der LDS selbst.



### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung u. a. in folgenden Aufgabenbereichen:

- Durchführung von europaweiten Vergabeverfahren zur Beschaffung von Dienstleistungen, z. B. Vergabe der Konzession Lufttrettung für den Freistaat Sachsen, Wachschutzdienstleistungen für die Dienststellen der LDS, Laborleistungen für Probenehmer,

- Durchführung von nationalen Vergabeverfahren zur Beschaffung von Ausstattungen und Dienstleistungen, z. B. Dienst-Kfz, Möbel zur Ausstattung der Büros der Bediensteten,
- Beschaffung von freiberuflichen Leistungen, z. B. Dolmetscher-/ Übersetzungs-/Gutachterleistungen,
- Freihändige Vergaben/Direktkäufe, d. h. Durchführung nichtförmlicher Vergabeverfahren zur Beschaffung von Dienstleistungen und Ausstattungen für die LDS sowie
- Vertragsmanagement.



## Wir bieten Ihnen

- hybride Arbeitsmodelle und flexible Arbeitszeiten (ohne Kernzeiten), die zu Ihrer Work-Life-Balance passen,
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten und generationsübergreifenden Team,
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche als auch persönliche Weiterentwicklung,
- Vergütung nach den Regeln des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 10 (Entgelttabelle, TV-L ([tdl-online.de](http://tdl-online.de))) inklusive Jahressonderzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge,
- Erholungsurlaub von mindestens 30 Tagen Urlaub im Jahr und dienstfrei am 24. und 31. Dezember,
- Benefits wie z. B. Job-Ticket für den ÖPNV, Gesundheitsleistungen und Teamevents,
- die Möglichkeit zur fach- und hierarchieübergreifenden Zusammenarbeit als Mitglied des Verwaltungsstabs der Landesdirektion Sachsen zum Schutz der Bevölkerung im Katastrophenfall.



## Sie bringen mit

- einen mit einem Bachelor- oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossenen Hochschulstudiengang Allgemeine Verwaltung an einer Verwaltungshochschule in Deutschland oder
- einen mit einem Bachelor- oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossenen sonstigen rechts- oder verwaltungswissenschaftlichen Hochschulstudiengang oder
- einen beruflichen Fortbildungsabschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, den Abschluss der Angestelltenprüfung II oder den Abschluss zum/zur Verwaltungs-Betriebswirt/in (VWA) jeweils verbunden mit einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung in der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene in der öffentlichen Verwaltung.

### Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung im öffentlichen Vergabewesen, insbesondere Erfahrungen bei der Durchführung von nationalen und/oder europaweiten Vergabeverfahren,
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung.



## Ihre Bewerbung

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbe-

hinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.). Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 17C/01/26 bis zum 26. Februar 2026** per Mail (bitte Anhänge im pdf-Format beifügen) an:

**[bewerbungen@lds.sachsen.de](mailto:bewerbungen@lds.sachsen.de)**

oder per Post an:

Landesdirektion Sachsen  
Referat Personal  
Altchemnitzer Straße 41  
09120 Chemnitz

Für weitere Fragen können Sie sich auch gern direkt an Frau Grüner wenden: Tel: 0371/ 532-1219.

Informationen zum Zugang für verschlüsselte / signierte E-Mails / elektronische Dokumente sowie elektronische Zugangswege finden Sie unter: **[www.lds.sachsen.de/kontakt](http://www.lds.sachsen.de/kontakt)**

Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link **[www.lds.sachsen.de/datenschutz](http://www.lds.sachsen.de/datenschutz)** sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.