



Als einer der größten Arbeitgeber im Zwickauer Land bieten wir Dir hervorragende Ausbildungsbedingungen an mehreren attraktiven Hochschulstandorten. Diese kannst Du ganz bequem über unsere [virtuelle Tour](#) erkunden. Durch die Zugehörigkeit zum öffentlichen Dienst profitierst Du von einer transparenten, tarifgebundenen Ausbildungsvergütung und einer zusätzlichen Altersvorsorge. Außerdem setzen wir auf eine moderne Arbeitsausstattung. Durch unsere Gleitzeitregelung unterstützen wir Dich, Ausbildung, Familie und Freizeit gut miteinander zu vereinbaren. Lerne [uns](#) kennen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung als

Auszubildende/r (m/w/d) der Fachrichtung Kaufleute für Büromanagement- Kenn-Nr.: Le 3
Standort Zwickau

Vergütung	Ausbildungsdauer	Umfang	Beginn
1. Ausbildungsjahr: 1.236,82 EUR	3 Jahre	Vollzeit	01.08.2026
2. Ausbildungsjahr: 1.290,96 EUR			
3. Ausbildungsjahr: 1.340,61 EUR			

Als „Hochschule für Mobilität“ entwickeln wir mit unserer disziplinären und kulturellen Vielfalt Lösungen für die Zukunftsfragen des Megatrends Mobilität und liefern substanzielle Beiträge zur Lösung gesellschaftlicher und ökonomischer Herausforderungen. Dabei ist wie im privaten Sektor wirtschaftliches Handeln auch für die öffentliche Hand unverzichtbar. Die dafür notwendigen betriebswirtschaftlichen Prinzipien bilden die Grundlage der Ausbildung von Kaufleuten für Büromanagement. Unter diesem Dach finden sich die spezifischen Belange von Betrieben der Wirtschaft, aber auch die der öffentlichen Verwaltung wieder.

Warum ist diese Ausbildung so spannend und was lernst Du bei uns?

Unsere Kaufleute für Büromanagement sind Experten für die kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten und damit insbesondere für innerbetriebliche Sekretariats- und Assistenzaufgaben sowie für kaufmännische Aufgaben in der Verwaltung und den Fakultäten. Du wirkst an wichtigen Verwaltungsprozessen in sämtlichen Bereichen der Hochschule mit. In den Fakultäten und in den Dezernaten stehen Dir zusätzliche Betreuer als Ansprechpartner zur Seite. Eine dienstbegleitende Unterweisung im Ausbildungszentrum Bobritzsch ermöglicht die praktische Anwendung kaufmännischer Geschäftsvorgänge und bringt Dir frühzeitig die Besonderheiten der öffentlichen Verwaltung in Grundzügen näher. Am Ende der Ausbildung wirst Du gründlich auf Deine Abschlussprüfung bei der Landesdirektion Sachsen vorbereitet. Die bedarfsorientierte Ausbildung bietet Dir sichere Perspektiven an unserer Hochschule.

Das solltest Du mitbringen:

- einen Realschulabschluss mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- ein ausgeprägtes Interesse an Verwaltungsabläufen und kaufmännischen Zusammenhängen
- Interesse an der Arbeit mit Computern und Microsoft-Office Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)
- Aufgeschlossenheit, Kontaktfreude und Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie Zuverlässigkeit

Von Vorteil sind:

- absolvierte Schülerpraktika im Bereich der Verwaltung
- ein fundiertes Allgemeinwissen

Wir bieten:

- eine spannende und praxisbezogene Ausbildung in einem motivierten Team
- eine umfassende Betreuung durch einen für Dich stets zuständigen Ausbilder
- Unterstützung in der Vorbereitung auf die Abschlussprüfungen
- Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag TVA-L BBiG
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Fahrtkostenzuschüsse für Fahrten zur Berufsschule und für Heimfahrten
- unentgeltlich zur Verfügung gestellte Ausbildungsmittel
- flexibilisierte Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ein Teamtag pro Jahr
- Gesundheitsförderung und umfangreiche Sportangebote
- gute Verkehrsanbindung
- Menschen und Cafeterien

Die Westsächsische Hochschule steht für Vielfalt und Chancengleichheit. Wir freuen uns über Deine Bewerbung – ganz egal, welches Geschlecht Du hast, woher Du kommst, wie alt Du bist, welcher Religion oder Weltanschauung Du angehörst, ob Du eine Behinderung hast oder wie Du Deine sexuelle Identität lebst. Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, wenn sie in dem Bereich unterrepräsentiert sind. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt eingestellt. Bitte füge Deiner Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich bitte bis zum 27.02.2026 über unser Online-Bewerbungsportal mit:

- Anschreiben / Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- letztes Schulzeugnis bzw. Abschlusszeugnis
- Nachweise / Beurteilungen über Schülerpraktika

Du hast Fragen zur Ausbildung?

fachliche Informationen:

Claudia Werner

Telefon: +49 (0) 375 536-1101

E-Mail: claudia.werner@whz.de

zum Bewerbungsverfahren:

Teresa Reuter

Telefon: +49 (0) 375 536-1175

E-Mail: teresa.reuter@whz.de



Westsächsische Hochschule Zwickau,
Postfach 201037, 08056 Zwickau

www.whz.de

