

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de



Ort:

Kamenz

Bewerbungsfrist:

18. Februar 2026

Dauer:

unbefristet

Kennziffer:

4/26 R Spezielle Verfahren SID

Referentin/Referent (w/m/d) Spezielle Verfahren

im Geschäftsbereich der Sächsischen Staatskanzlei beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste

Diese Stellenausschreibung richtet sich zum Zwecke der Personalentwicklung ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die sich derzeit in einem Beschäftigungs- oder Dienstverhältnis mit dem Freistaat Sachsen befinden.



Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Konzeption und strategische Steuerung zentraler, geschäftskritischer IT-Verfahren mit landesweiter und behördenübergreifender Bedeutung,
- Konzeptionelle Verantwortung für Betrieb, Weiterentwicklung und Wirtschaftlichkeit dieser Verfahren einschl. Zusammenarbeit mit dem Unternehmensbereich 3 IT-Fabrik,
- Verantwortung für die Koordination organisationsübergreifender Stakeholder und technischer Gesamtsysteme, insb. Steuerung der Zusammenarbeit mit externen und internen Verantwortlichen,

- Grundsatzverantwortung für die Erstellung verfahrensspezifischer IT-Sicherheitskonzepte sowie Konzeption und Bewertung technischer und organisatorischer Maßnahmen,
- Wahrnehmung der Funktion des Informationssicherheitskoordinators mit konzeptioneller und beratender Verantwortung im Unternehmensbereich.



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung,
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen sowie gute ÖPNV-Anbindung,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder bis Entgeltgruppe 14; bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen besteht nach Prüfung die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung.



Sie bringen mit

Zwingende Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z. B. Master, Uni-Diplom) in der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationstechnologie oder einer anderen Fachrichtung zzgl. nachgewiesener Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen, oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationstechnologie oder in einer anderen Fachrichtung zzgl. nachgewiesener Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen,
- Deutsches Sprachniveau vergleichbar C1,
- Erfahrung in der Projektleitung beim Aufbau von IT-Verfahren,
- Erfahrung im Umgang und der Koordination von Sicherheitskonzepten nach BSI.



Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit sind von Vorteil:

- Erfahrung in der technischen Administration von Softwarelösungen,
- Erfahrung im Umgang mit Kollaborationstools wie z. B. Confluence oder SharePoint,
- Kenntnisse im IT-Servicemanagement und Geschäftsprozessmanagement.



Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der Kennziffer 4/26 R Spezielle Verfahren SID als PDF-Datei per E-Mail an post@sk.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung gerne auch postalisch

an die Sächsische Staatskanzlei, Referat 11 – Personal, Archivstraße 1, 01097 Dresden übersenden.

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an – Sabine Neumann, Telefon +49 351 564-11126, steht Ihnen zur Verfügung.

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt berücksichtigt.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).