



TECHNISCHE UNIVERSITÄT  
IN DER KULTURHAUPTSTADT EUROPAS  
CHEMNITZ

Die Technische Universität Chemnitz ist eine innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Das Universitätsrechenzentrum ist als zentrale Einrichtung der TU Chemnitz verantwortlich für die IT-Infrastruktur am Campus. Dazu gehört auch der Betrieb einer Vielzahl von IT-Diensten. Besonderer Wert wird auf die Umsetzung nachhaltiger souveräner Lösungen auf Basis von Open-Source-Software und offenen Standards gelegt. Das Universitätsrechenzentrum gehört daher auch zu den Unterstützern der Chemnitzer Linux-Tage.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist am Universitätsrechenzentrum (vorbehaltlich der Bereitstellung und Bewilligung der Drittmittel durch den Drittmittelgeber) eine Stelle als teilzeitbeschäftigte/r

**Projektkoordinator/-in & Governance "SaxCloud" (m/w/d)**  
(50 %, bis Entgeltgruppe 12 TV-L)

befristet bis 31.12.2026 mit der Option der befristeten Verlängerung zu besetzen.

**Arbeitsaufgaben:**

Die TU Chemnitz betreibt mit der TUCcloud einen Sync and Share-Dienst für sich und einige andere sächsische Hochschulen. Dieser soll zukünftig allen Hochschulen des Freistaates Sachsen angeboten werden. Ihre Aufgabe umfasst das Projektmanagement der Einführung an den noch nicht teilnehmenden Hochschulen. Dabei unterstützen Sie die Partnerhochschulen bei der Etablierung des Dienstes. Um den Dienst nachhaltig betreiben zu können, entwickeln Sie mit allen beteiligten Hochschulen ein Modell zur ausgewogenen Verteilung der Personal-, Hardware- und Softwarekosten für die Zeit nach Projektende.

**Einstellungsvoraussetzungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fachgebiet Informatik/Angewandte Informatik, oder vergleichbarer Ausbildungsabschluss [Diplom (FH, BA) / Bachelor]
- Erfahrungen bei der Konzeption und Leitung von Projekten und Verhandlungen
- mindestens dreijährige praktische Erfahrung in einem entsprechenden Aufgabenbereich (bei Nichtvorliegen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 11 TV-L)
- Kenntnisse bei Skalierung von Cloud-Diensten und Schnittstellen sind wünschenswert und von Vorteil
- Fähigkeit zum schnellen Einarbeiten in neue IT-Produkte und -Lösungen
- Eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Gute Organisationsfähigkeit, Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team



TECHNISCHE UNIVERSITÄT  
IN DER KULTURHAUPTSTADT EUROPAS  
CHEMNITZ

- die Nutzung flexibler arbeitsformen (z. B. Home Office) sowie flexible und familienfreundliche arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen unter Berücksichtigung dienstlicher Notwendigkeiten
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungsangebote
- vielfältiges Mensaangebot für die Pausenversorgung
- optimale Verkehrsanbindung aller Universitätsstandorte an den öffentlichen Personennahverkehr/Vergünstigungen bei der Nutzung des ÖPNV (Job-Ticket)
- attraktive Angebote der Gesundheitsförderung
- 30 Tage kalenderjährlichen Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir bieten darüber hinaus allen Mitarbeitenden eine familienfreundliche Infrastruktur, in einem weltoffenen, von Internationalisierung und Vielfältigkeit geprägten Umfeld. Die TU Chemnitz setzt aktiv auf die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und ist bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achtet im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf eine bevorzugte Berücksichtigung und bittet daher um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung. Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Bewerbungen sind unter dem Stichwort »**PKSAX-URZ-2026**« mit den üblichen Unterlagen **bis 15.02.2026** elektronisch oder postalisch (dann möglichst unter Benennung einer E-Mail-Adresse) an u.a. Adresse zu richten. Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.

Technische Universität Chemnitz  
Universitätsrechenzentrum  
Straße der Nationen 62  
09107 Chemnitz

Ansprechpartner: Andreas Heik (Tel: 0371/531-31723)  
E-Mail: [geschaeftsfuehrung+bewerbung-pksax2026@hrz.tu-chemnitz.de](mailto:geschaeftsfuehrung+bewerbung-pksax2026@hrz.tu-chemnitz.de)

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter [https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse\\_dp.html](https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp.html).