

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sächsischen Staatsministerium der Finanzen sind voraussichtlich zum 1. Mai 2026 in der Abteilung V **zwei Dienstposten** eines

Sachbearbeiters (m/w/d)
für den Prüfbereich des Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus)
im Referat 51 „Prüfbehörde Strukturfonds, Bescheinigende Stelle“

unbefristet zu besetzen.

Sie suchen eine neue Herausforderung und wollen an der Gestaltung der Zukunft des Freistaates Sachsen aktiv mitwirken? Dann verstärken Sie unser Team!

Über uns

Das Sächsische Staatsministerium der Finanzen ist eine oberste Landesbehörde und verantwortlich für die Haushalts-, Finanz- und Steuerpolitik sowie die öffentliche Finanzwirtschaft des Freistaates Sachsen.

Die Prüfbehörde Strukturfonds und die Bescheinigende Stelle prüfen als unabhängige Stellen im Auftrag der Europäischen Kommission die Verwendung von EU-Fördermitteln in den im Freistaat Sachsen eingesetzten Struktur- und Agrarfonds einschließlich der dafür eingerichteten Verwaltungs- und Kontrollsysteme. Sie sind im Sächsischen Staatsministerium der Finanzen im Referat 51 angesiedelt und in einer Außenstelle auf der Königsbrücker Straße 21-29 in 01099 Dresden untergebracht.

Die verschiedenen Strukturfonds (Europäischer Sozialfonds Plus, Europäischer Fonds für regionale Entwicklung, Fonds für einen gerechten Übergang, Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds) verfolgen spezielle Förderziele, die der Freistaat Sachsen durch Förderrichtlinien und andere Umsetzungsdokumente mit vielfältigen Fördergegenständen realisiert. Die dazugehörigen Verwaltungs- und Kontrollsysteme sind komplexe Verwaltungsverfahren, die der Bewilligung, Finanzierung und Überwachung der strukturfondsgeförderten Vorhaben dienen. Den verschiedenen Strukturfonds ist gemeinsam, dass die Verwendung von gegenüber der Europäischen Kommission gemeldeten Ausgaben durch die

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen unter Angabe des

Gz.: 11-P 1406/34/1046-2026/4625

bis zum 20. Februar 2026

an das
Sächsische Staatsministerium der Finanzen
Referat 11 –
Personalangelegenheiten
Carolaplatz 1
01097 Dresden

oder als eine PDF-Datei per E-Mail an
Personalgewinnung@smf.sachsen.de

Als org. Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kröber unter der Telefonnummer 0351/564-41112 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem 20. Februar 2026 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, Ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.





Prüfbehörde Strukturfonds in den jährlichen Vorhabenprüfungen anhand einer Stichprobe von Förderprojekten geprüft wird. Die Funktionsfähigkeit der Verwaltungs- und Kontrollsysteme wird durch Systemprüfungen überprüft. Die Überprüfung der jährlichen Rechnungslegung gehört ebenso zu den Aufgaben der Prüfbehörde. Die auf diesen Prüfungen basierenden jährlichen Kontrollberichte und Bestätigungsvermerke der Prüfbehörde Strukturfonds sind für die Europäische Kommission die wesentliche Grundlage für ihr Urteil über die recht- und ordnungsgemäße Verwendung der EU-Fördermittel. Allgemeine Informationen zur EU-Förderung im Freistaat Sachsen erhalten Sie unter <https://www.europa.sachsen.de/eu-forderung-3914.html>.

Der Europäische Sozialfonds Plus (ESF Plus) ist das wichtigste Instrument der Europäischen Union zur Förderung der Beschäftigung in Europa. Er verbessert den Zugang zu besseren Arbeitsplätzen, bietet Qualifizierung und unterstützt die soziale Integration. Sachsen erhält im Förderzeitraum 2021 bis 2027 aus dem ESF Plus rund 590 Mio. Euro.

Für die Aufgaben der Prüfbehörde in diesem Strukturfonds suchen wir Verstärkung durch zwei Prüfer (m/w/d).

Ihre Arbeitsaufgaben bei uns sind insbesondere:

- die Durchführung der jährlichen Vorhabenprüfungen und Rechnungsprüfung sowie die Durchführung von Systemprüfungen, einzeln oder im Team; in den Vorhabenprüfungen werden neben der Prüfung der Förderakten ggf. auch Vor-Ort-Überprüfungen bei den Begünstigten durchgeführt,
- die Prüfplanung, die Auswertung der Prüfergebnisse, die Dokumentation und das Nachhalten von Abhilfemaßnahmen bei Feststellungen; konkret erfolgt die Prüfungs-dokumentation anhand von Checklisten, auf deren Basis am Ende der Prüfung ein Prüfbericht zu erstellen ist,
- das Verfassen von Beiträgen für die Berichterstattung an die Europäische Kommission.



Das bringen Sie zwingend mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom Fachhochschule oder Berufsakademie/Duale Hochschule; Bachelor Fachhochschule, Berufsakademie/Duale Hochschule oder Universität) der Rechts- oder Verwaltungswissenschaften oder der Wirtschaftswissenschaften, Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahnguppe 2, erste Einstiegsebene (ehemals gehobener Dienst) der Fachrichtung Finanz-/Steuerverwaltung mit fachlichem Schwerpunkt Staatsfinanzverwaltungsdienst oder Steuerverwaltungsdienst oder der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit fachlichem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst oder
- eine abgeschlossene Weiterbildung als Verwaltungs-Betriebswirt (VWA).

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen aus einer Prüftätigkeit,
- Grundkenntnisse internationaler Prüfungsstandards,
- Kenntnisse im Revisions-, Zuwendungs- und Vergaberecht jeweils mit seinen EU-rechtlichen Bezügen sowie
- Kenntnisse bei der Beurteilung betriebswirtschaftlicher Vorgänge (Bilanzierung, Buchführung).

Damit überzeugen Sie uns:

- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- hohe Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- souveränes Auftreten,
- Flexibilität bei Belastungsspitzen,
- sicherer Umgang mit arbeitsplatzbezogenen Softwareprodukten wie MS-Office und die Fähigkeit, sich in spezifische Datenbankprogramme schnell einzuarbeiten zu können (z. B. Prüfmodul FIKO-Audit 2.0) sowie
- die Bereitschaft zu einer Dienstreisetätigkeit im und ggf. auch außerhalb des Freistaates Sachsen (ein Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstkraftfahrzeuges werden vorausgesetzt).



Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst und eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder nach Entgeltgruppe 11.
Für Bedienstete, die in einem Beamtenverhältnis stehen, richtet sich eine Verwendung nach dienstrechtlichen Vorschriften; die Stelle ist der Laufbahnguppe 2, erste Einstiegsebene zugeordnet und bietet Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 13.
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit europäischem Bezug in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team, das Sie bei der Einarbeitung unterstützt,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen,
- qualifizierte fachliche Fortbildungen im und auch außerhalb des Freistaates Sachsen,
- aktive Unterstützung bei der Erlangung und Vertiefung von Kenntnissen in der englischen Sprache (bspw. Teilnahme an Sprachkursen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Job-Tickets.

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist der Dienstposten grundsätzlich geeignet.

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Einstellung von Bewerberinnen und Bewerbern, die nicht bereits im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums der Finanzen tätig sind, nur auf einem der beiden Dienstposten und ausschließlich im Beschäftigtenverhältnis erfolgen kann.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt berücksichtigt.



Wir freuen uns auf Sie!

Für aufgabenbezogene Fragen steht Ihnen Herr Oetjen (Tel. 0351/564-45100) gern zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz:

Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Website](#) zusammengestellt.