



Stellenausschreibung

In der Verwaltung des Sächsischen Landtags ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zur

Sachbearbeitung (m/w/d)

im Referat Informationsdienste, Organisation, Beschaffungswesen zu besetzen.

Die Landtagsverwaltung versteht sich als Dienstleister für die Abgeordneten, den Präsidenten, das Präsidium und die Fraktionen. Sie sollen diesen Anspruch überzeugt mittragen und zielstrebig ausfüllen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Die Betreuung der Vergabeverfahren des Sächsischen Landtags. Hierzu zählen insbesondere:

- die Erstellung der Ausschreibungsunterlagen unter Beteiligung des Fachreferats,
- die Veröffentlichung der Ausschreibung,
- die Sichtung und Prüfung der eingehenden Unterlagen,
- die Durchführung und Betreuung des Zuschlagverfahrens,
- die Korrespondenz mit den Bietern sowie
- das Vertragsmanagement.

Die Mitarbeit im Aufgabenbereich Organisation. Hierunter fällt insbesondere:

- die Erstellung von Tätigkeitsbeschreibungen sowie
- die Vorbereitung und Begleitung von Organisationsmaßnahmen im Rahmen des Change-Managements.

Voraussetzungen für diese Stelle sind:

- eine abgeschlossene Laufbahnausbildung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegs-ebene, vorzugsweise der Fachrichtung allgemeine Verwaltung oder
- ein vergleichbarer Hochschulabschluss mit verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichem Profil oder
- eine abgeschlossene Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt,
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Genauigkeit,
- eine ausgeprägte Fähigkeit zur Bewältigung auch schwieriger und unklarer Situationen mit Ruhe und Überblick,
- eine schnelle Auffassungsgabe, eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und ein jederzeit sicheres Auftreten sowie
- umfassende Anwendungskenntnisse der einschlägigen Standardsoftware (MS-Office).

Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung insbesondere im Bereich Vergabe.

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Herzen von Dresden im dynamischen Umfeld parlamentarischer Entscheidungsprozesse,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 9 b TV-L,
- eine zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Erfordernisse der zu besetzenden Stelle,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Dienstvereinbarung,
- kontinuierliche, individuell abgestimmte Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gesundheits- und Sportangebote (z. B. Bodyfit-Workout oder Badminton),
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze sowie
- das Angebot eines Jobtickets oder eines Deutschlandtickets als Jobticket.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf der Internetseite des SLT unter der Rubrik „Stellenausschreibungen“ bzw. unter diesem [Link](#).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Zeugnisse, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse etc.) richten Sie bitte bis zum 11. Februar 2026 an

Sächsischer Landtag
Referat Abgeordnetenangelegenheiten,
Personal, Justizariat
Bernhard-von-Lindenau-Platz 1
01067 Dresden

oder,

bitte möglichst als eine pdf-Datei, an Bewerbung@slt.sachsen.de.