



Einsatzort:
Chemnitz

Eintrittsdatum:
nächstmöglicher Zeitpunkt

Beschäftigungsart
befristet in Vollzeit

Bezahlung:
E 9a TV-L

Bewerbungsfrist:
16. Februar 2026

Kennziffer:
2026/MAB-R4

In der **Polizeidirektion Chemnitz** ist die Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter Beschaffung (m/w/d) im Referat 4 - Technik, Verwaltung des Führungsstabes

befristet für die Dauer des zeitlich begrenzten Projektes „Einführung HKR Logistik“ bis voraussichtlich 31. Dezember 2027 gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG in Vollzeit zu besetzen. Der Dienstort ist Chemnitz.



Über uns:

Dem Referat 4 obliegen die Aufgaben der Bau- und Liegenschaftsverwaltung der Dienststelle, die Sicherstellung des Inneren Dienstes sowie das Haushalts- und Kassenwesen und die Sicherstellung der Logistik von Einsatzmaßnahmen. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Ausstattung der Dienststelle mit IuK-Technik, Kfz sowie Waffen und Geräten.



Was Sie bei uns machen:

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgendem Aufgabenbereich:

- eigenverantwortliche Durchführung von Vergabeverfahren und Vorbereitung von Verträgen
- Abwicklung der geschlossenen Verträge, mit Überprüfung der vertragsgerechten Erfüllung und Rechnungsprüfung
- Rechnungsprüfung Polizeikosten (Sachausgaben im Polizeivollzugsdienst)
- Prüfung und Bearbeitung von Vertragsstörungen und Reklamationen
- Erarbeitung von Analysen, Statistiken und Berichten
- Buchungsarbeiten im Mittelbewirtschaftungssystem SaxMBS



Was Sie mitbringen müssen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder ein verwaltungsrechtlicher Bildungsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachwirt/in oder Abschluss als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen und Datenbanksystemen
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau



Von Vorteil sind:

- einschlägige Berufserfahrung im o. g. Aufgabenbereich
- Fachkenntnisse in folgenden Rechtsgebieten:
 - Vergaberecht (Sächsisches Vergabegesetz, Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen Teil A)
 - Haushaltsrecht (Sächsische Haushaltsordnung und jeweilige Verwaltungsvorschriften)
 - Schuldrecht (Bürgerliches Gesetzbuch)



Im Rahmen der Tätigkeit werden darüber hinaus erwartet:

- hohes Maß an Leistungsbereitschaft und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- sicheres Auftreten und Teamfähigkeit
- strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise und Organisationsvermögen
- hohes Maß an Belastbarkeit und hohe Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungs-/Fortbildungsmaßnahmen

Die Tätigkeit setzt zudem eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen voraus.



Was wir Ihnen bieten:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- eine zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- eine Jahressonderzahlung
- das Angebot eines Job Tickets
- attraktive Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die ausgeschriebene Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-L** bewertet.

Der Dienst wird in Gleitzeit verrichtet, im Bedarfsfall auch über die regelmäßige Arbeitszeit von acht Stunden täglich hinaus und an Wochenenden sowie Sonn- und Feiertagen. Sofern dienstliche Gründe nicht entgegenstehen, besteht die Möglichkeit zur Teilzeitarbeit.



Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung (inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und sofern vorhanden aktuelle Leistungsnachweise wie Beurteilungen, Arbeitszeugnisse) bis zum **16. Februar 2026** unter der **Kennziffer 2026/MAB-R4** per E-Mail als eine PDF-Datei an:

r-rp.pd-c@polizei.sachsen.de.

(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)

oder per Post an:

Polizeidirektion Chemnitz
Referat Recht/Personal
Hartmannstraße 24
09113 Chemnitz

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden zudem gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in ihre Personalakte mit der Bewerbung zu erteilen.



Ansprechpartner:

Frau Nestler

Tel.: 0371/387 2705

Die Dienststelle setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Die Polizeidirektion Chemnitz unterstützt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

       @polizeisachsen

POLIZEI.SACHSEN.DE