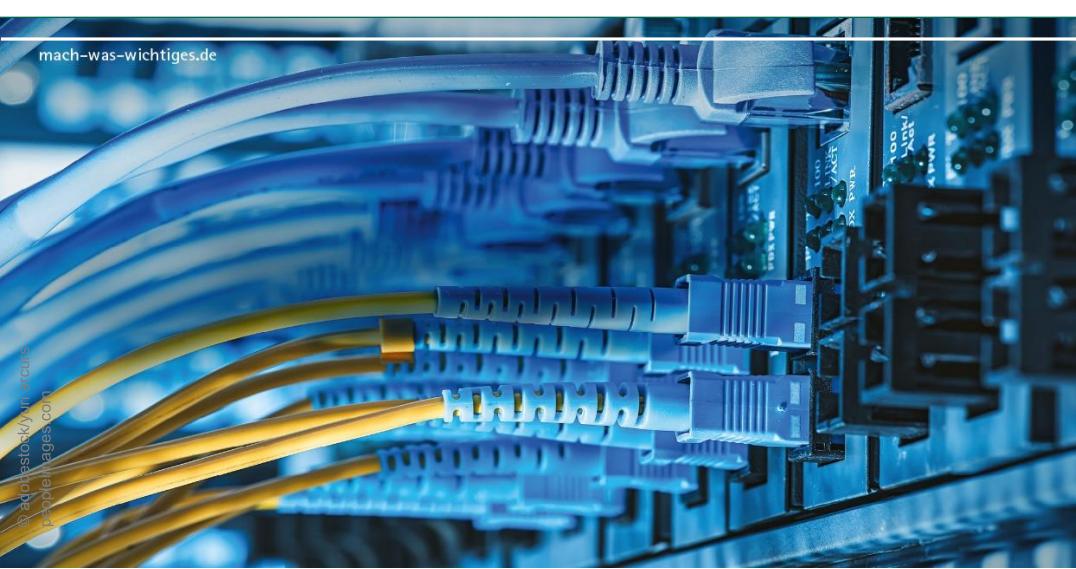




Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

© adobe stock/vn arcurs
peopleimages.com



Kennziffer:
2026-001

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
22. Februar 2026

Teamleitung (m/w/d) des Teams ITSM im SID - Landesrechenzentrum Steuern



Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale und innovative IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung. Im Team IT-Service Management (ITSM) werden derzeit Change-, Incident-, Problem-, Release- und Configuration-Management betreut und evaluiert. Zudem ist es für das Kunden- und Projektmanagement verantwortlich und beinhaltet sowohl das Lizenzmanagement als auch die Verfahrensbetreuung des ITSM-Tools.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Teamführung, Teamentwicklung, enge Zusammenarbeit mit und Reporting an die Leitung des Sachgebietes, u. a. Informationsgewinnung und Informationsweitergabe an die Teammitglieder
- Lehrgangs- und Fortbildungsplanung, u. a. für das ITSM-Tool
- Geschäftsprozessanalyse und -entwicklung des Teams im Gesamtkontext des Sachgebietes im Rechenzentrum, zentrales Geschäftsprozessmanagement
- Qualitätssicherung und Dokumentation für das ITSM-Tool
- Gesamtverantwortung für die Implementierung und Ausführung aller ITSM-Prozesse des LRZS; zum jetzigen Zeitpunkt im Einführungsprojekt des ITSM Tools mit späterer Überführung in die Linienorganisation

- Initiierung, Priorisierung und Steuerung sämtlicher Verbesserungsmaßnahmen im Rahmen des ITSM in Abstimmung mit den Vorgesetzten



Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 13 besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie nach einer Einarbeitungszeit ortsflexibles Arbeiten (Telearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- für eine Teilzeitbeschäftigung (grundsätzlich ab 35 Wochenstunden) ist die Stelle geeignet
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei
- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze



Sie bringen mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer IT-Fachrichtung (Bachelor- bzw. vergleichbarer Fachhochschulabschluss) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) bzw. BA-Studium in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Kenntnissen und mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- die Befähigung für die Laufbahnguppe 2, 1. Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Verwaltung und mit Berufserfahrung in der IT
- Erfahrung im Projektmanagement in IT-spezifischen Projekten
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie gute technische Englischkenntnisse
- Weiterbildung oder entsprechende Kenntnisse im IT-Service Management
- Fundierte Kenntnisse in ITIL (IT Infrastructure Library) und anderen Service-Management-Frameworks

Bitte jeweils entsprechende Nachweise (Arbeitszeugnis, Zertifikat, o.ä.) einreichen.

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrungen in der Personalführung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Starke Kommunikationsfähigkeiten, um mit verschiedenen Stakeholdern zu interagieren
- Analytisches Denken zur Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten
- Fähigkeit zur Problemlösung und Entscheidungsfindung
- Durchsetzungsvermögen

Das Einreichen des sog. „Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde“ ist bei Einstellung obligatorisch.



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Bildungsabschluss*, Arbeitszeugnisse soweit vorhanden) unter der Kennziffer 2026-001 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an

Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de.

Im SID - Landesrechenzentrum Steuern (Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden) steht Ihnen Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100 gern als Ansprechpartner zur Verfügung.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Behinderte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen gilt darüber hinaus § 164 SGB IX. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

*Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die **Gleichwertigkeit** mit einem deutschen Abschluss gebeten.