

Wir stellen ein

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
2026-UB3/3

Ort:

Radebeul oder
Kamenz

Bewerbungsfrist:

13.02.2026

unbefristet

Koordinatorin/Koordinator (m/w/d) Verzeichnisdienst (Active Directory) im Unternehmensbereich „IT-Fabrik“

beim Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste



Über uns

Der **Staatsbetrieb Sächsische Informatik Dienste (SID)** ist der zentrale IT-Dienstleister für die Ministerien und Behörden des Freistaates Sachsen. Die Bandbreite der Aufgaben reicht von der Mitarbeit an der Entwicklung, der Einführung und dem Betrieb von IT-Verfahren bis hin zur Teilnahme an der Planung, zum Betrieb und zur Pflege der vorhandenen IT-Infrastruktur.

Der Unternehmensbereich „IT-Fabrik“ verantwortet den Betrieb einer umfassenden IT-Infrastruktur mit den Bereichen Sächsisches Verwaltungsnetz, Server, Virtualisierung, Speichersysteme, Datenbanken, Middleware, Rechenzentrum, Netzwerk, Verzeichnisdienste, E-Mail, Digitaler Arbeitsplatz und Service-Desk.

Weitere Informationen zum SID finden Sie auf unserer [Homepage](#).



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Organisation und Abstimmung von Aufgaben in einer komplexen Active-Directory-Umgebung unter Berücksichtigung der Tier-Ebenen
- Mitwirkung bei der Sicherstellung eines stabilen und sicheren Betriebs des Verzeichnisdienstes inklusive Dokumentation, Monitoring und Standardaufgaben

- Unterstützung bei Änderungen, Erweiterungen und Projekten im Active-Directory-Umfeld (z. B. Migrationen, Einführung neuer Funktionen oder Integration angrenzender Systeme)
- Zusammenarbeit mit dem Tier-Team, Fachbereichen und der IT-Sicherheit zur Abstimmung von Maßnahmen
- Unterstützung des Betriebs im AD-Umfeld
- Unterstützung der Unternehmensbereichsleitung



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen und ergonomischen Arbeitsumgebung
- eine attraktive Vergütung gem. Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und die Möglichkeit von Prämienzahlungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance (Teilzeit möglich)
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute ÖPNV-Anbindung und Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL



Vergütung

Die Vergütung erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten. Die Eingruppierung kann für Tarifbeschäftigte unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und der zur Übertragung vorgesehenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (**TV-L**) erfolgen.

Bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen besteht nach Prüfung die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung.



Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Informatik, Informationstechnik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder in einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in einer anderen Fachrichtung zzgl. Erfahrungen in den o. g. Aufgabenbereichen oder
- einen berufsqualifizierenden Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung oder Systemintegration, Technische Systeminformatiker, IT-System-Kaufleute oder IT-Systemelektroniker) mit einschlägiger Berufserfahrung
- Berufserfahrung in Bezug auf Active Directory oder alternative Verzeichnisdienste
- Deutsches Sprachniveau vergleichbar B2

Die Aufgaben werden an einer sicherheitsempfindlichen Stelle nach dem **SächsSÜG** wahrgenommen. Deshalb ist eine Sicherheitsüberprüfung (SÜ1) zwingend erforderlich.



Von Vorteil wären

- Erfahrungen in der Administration von Verzeichnisdiensten, insbesondere Active-Directory
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse im Bereich der Informationssicherheit (BSI)
- Kenntnisse im IT-Servicemanagement und Geschäftsprozessmanagement (ITIL)



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Abschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2026-UB3/3 als PDF-Datei per E-Mail an personal@sid.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse besteht das Erfordernis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Backofen, Telefon 0351 3264 5224, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#).