

## Wir stellen ein!



# Referentin/Referent (w/m/d) „Strategische Fragen der Informationstechnik, Grundsatzfragen SID, SVN und Rechenzentrum“

in der Sächsischen Staatskanzlei

Diese Stellenausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete der Sächsischen Staatsverwaltung.



### Über uns

Die **Sächsische Staatskanzlei** (SK) unterstützt als Behörde des Ministerpräsidenten die Umsetzung der Richtlinien der Politik im Freistaat Sachsen. Sie koordiniert die Landespolitik und die Zusammenarbeit mit der Bundesregierung, die internationalen Beziehungen und ist verantwortlich für die Digitalisierung der Verwaltung.

Das **Referat 43 „Strategische Fragen der Informationstechnik, Grundsatzfragen SID, SVN und Rechenzentrum“** ist neben strategischen Fragen im Bereich der IT-Infrastruktur auch verantwortlich für die ressortübergreifende Steuerung und Koordinierung der Digitalisierung der Verwaltung. In diesem Zusammenhang besteht Bedarf an IT-fachlicher Expertise für eine ressortübergreifende Fachplanung von IT-Infrastruktur und IT-Verfahren.

Ort:  
Dresden  
Bewerbungsfrist:  
4. Februar 2026  
Dauer:  
unbefristet  
Kennziffer:  
1/26 R SK 43



## Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Strategische Steuerung der ressortübergreifenden Fachplanung im Bereich Digitale Transformation,
- Entwicklung eines strategischen Rahmens für die ressortübergreifende Fachplanung unter Beachtung eines einheitlichen Architekturmanagements,
- konzeptionelle Mitarbeit bei der ressortübergreifenden Erarbeitung einer Datenstrategie und Mitwirkung bei der anschließenden Umsetzung,
- Steuerung der Entwicklung eines Tools zur Planung und Steuerung der IT-Infrastruktur der sächsischen Staatsverwaltung,
- Leitung und Mitwirkung bei sonstigen ressortübergreifenden Fragen zur IT-Infrastruktur.



## Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz bei einer obersten Landesbehörde,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- für eine ausgewogene Work-Life-Balance flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung,
- 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen sowie gute ÖPNV-Anbindung,
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL,
- moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- eine Kantine im Haus.

### Vergütung:

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahnguppe 2 zugeordnet. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen und der zur Übertragung vorgesehenen Aufgaben in der Entgeltgruppe 14 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder. Für Beamtinnen und Beamte bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A15.



## Sie bringen mit

**Zwingende Voraussetzung** für die Tätigkeit ist:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Uni-Diplom, Master o. Ä.) in der Fachrichtung Public Governance, Wirtschaftsinformatik, Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Uni-Diplom, Master o. Ä.) in einer anderen Fachrichtung und mehrjährige praktische Berufserfahrung im IT-Bereich.

### **Vorteilhaft** ist, wenn Sie

- über eine nachgewiesene Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- Kenntnisse zum Stand der Technik im Bereich IT und E-Government,
- Kenntnisse zu den strategischen Grundlagen für die Digitalisierung der Verwaltung in Sachsen verfügen.

### **Erwartet** werden

- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit,
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative,
- hohe Belastbarkeit und Flexibilität.



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (u. a. Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss, weitere Zeugnisse), unter der Kennziffer 1/26 R SK 43 als PDF-Datei per E-Mail an [post@sk.sachsen.de](mailto:post@sk.sachsen.de). Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung gerne auch postalisch an die Sächsische Staatskanzlei, Referat 11 – Personal, Archivstraße 1, 01097 Dresden übersenden.

Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Neumann, Telefon 0351 564-11126, zur Verfügung.

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).