



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeiter auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz, im Dezernat Studium und Internationales (DSI), ist im Rahmen der digitalen Transformation der HSZG zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche) als

SachbearbeiterIn Zulassungsamt (m/w/d)

- Kennwort: 02-2026 DSI ZA EZ-

zunächst befristet bis zum **15.08.2026** zu besetzen. Für den Fall, dass die Stelleninhaberin Elternzeit in Anspruch nimmt, ist eine entsprechende Verlängerung vorgesehen.

Die Tätigkeit beinhaltet folgende **Aufgaben**:

- Vollzug der Immatrikulationsordnung der Hochschule - Immatrikulation, Exmatrikulation, Beurlaubung von Studierenden, Kollegiaten, Gasthörern, Frühstudierenden, Promovenden (kooperatives Verfahren) und Externen,
- Erstellung von Bescheiden, Auskunftserteilung an Studierende und Bewerber, Versendung von Zeugnissen, Mitarbeit bei der Anfertigung der Studierendenstatistik,
- Führung der Studierendenakten, Ablage und Archivierung,
- Bearbeitung der Bewerbungsanträge für das Studienkolleg,
- Unterstützung bei der Konfigurierung und Weiterentwicklung des Campus Management Systems HISinOne.



Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- Abschluss als Fachkraft für Bürokommunikation bzw. Vergleichbares
- Gute Kenntnisse im Umgang mit PC-Technik und der einschlägigen Office-Software,
- Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme einzuarbeiten,
- Anwendungsbereite Englischkenntnisse.

Darüber hinaus sind wünschenswert

- Grundkenntnisse im Bereich Hochschulverwaltung und Hochschulstrukturen insbesondere im Bereich Studienmanagement,
- Kenntnisse der Besonderheiten bei der Zulassung von internationalen Studierenden, insbesondere Kollegiaten (z.B. Datenbank Anabin),
- Interesse an neuen Trends und Technologien zum Aufgabengebiet für die Anwendung in der Hochschule.

Wir erwarten von Ihnen

- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Positive Ausstrahlung, selbstbewusstes Auftreten verbunden mit gesundem Durchsetzungsvermögen,
- Serviceorientierung,
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Engagement, Zuverlässigkeit und Flexibilität,
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen

- Ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- Attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- Die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **9a TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **08.02.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)



Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Dezernentin, Frau Dr. Lucie Koutková (Dezernentin-DSI@hszg.de Tel.: 03583/612-6040). Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

