



An der Stabsstelle Universitätskommunikation ist folgende Stelle zu besetzen:

**Kommunikationsmanager/-in (m/w/d/x)**

Stellenausschreibung vom 20.01.2026 · Kennziffer 5/2026

---

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 12 TV-L	12 Monate*	50% einer Vollbeschäftigung	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

---

\*Es wird eine Verlängerung der Stelle auf insgesamt 2 Jahre angestrebt. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn noch kein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen besteht oder bestanden hat.

---

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

**Das sind Ihre Aufgaben**

Sie übernehmen in enger Zusammenarbeit mit Wissenschaftler/-innen, der Hochschulleitung und internen wie externen Partnern die Konzeption und Umsetzung zielgruppenspezifischer Kommunikationsmaßnahmen im Rahmen der Exzellenzentwicklung der Universität Leipzig. Ihr Aufgabenspektrum umfasst dabei im Besonderen die Kommunikation für das Exzellenzcluster Leipzig Center of Metabolism (LeiCeM) der Universität Leipzig.

- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien für den Cluster LeiCeM in Abstimmung mit der Geschäftsführung des Clusters und der Leitung der Stabsstelle
- Presse- und Medienarbeit: Erstellen von Pressemitteilungen, Artikeln, redaktionellen Beiträgen und multimedialem Content (Video, Audio, Präsentationen) sowie Beantwortung/Betreuung von Medienanfragen und Vermittlung von Expert/-innen
- Zusammenarbeit mit Pressestellen/Medien-Teams der beteiligten Institutionen und externen Dienstleister/-innen Betreuung und Weiterentwicklung von Website, Social-Media-Kanälen, Newslettern und weiteren Kommunikationsformaten (digital/analog)
- Konzeption und Durchführung von (Marketing-)Kampagnen für unterschiedliche Zielgruppen, insbesondere Multiplikator/-innen aus Wissenschaft, Politik und Gesellschaft
- Beratung und Unterstützung von PIs und Fachbereichen in Kommunikationsfragen
- Planung, Organisation und kommunikative Begleitung von wissenschaftlichen und öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Analyse, Reporting und Evaluation von Kommunikationsmaßnahmen sowie Ableitung von Optimierungsstrategien

**Das bringen Sie mit**

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss), vorzugsweise in Kommunikations-/Medienwissenschaft, Journalismus, Public Relations, oder sonstige, mindestens gleichwertige, einschlägige Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Wissenschaftskommunikation und/oder in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Hochschulbereich oder an außeruniversitären Forschungseinrichtungen bzw. mehrjährige journalistische Berufserfahrung bei Print-, Online-Medien oder im Rundfunk
- fundierte, berufliche Erfahrung in der Planung, Steuerung und erfolgreichen Umsetzung von Kommunikationsprojekten
- mehrjährige Erfahrung in der zielgruppengerechten Aufbereitung komplexer wissenschaftlicher Inhalte in unterschiedlichen Medienformaten im journalistischen Bereich oder im Bereich Wissenschaftskommunikation, nachweisbar über ein aussagekräftiges Projektportfolio, Arbeitsproben, und/oder Referenzschreiben
- sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen (bestenfalls Typo3) und gängigen Office- sowie Grafikprogrammen
- fundierte Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Tools notwendig
- Kenntnisse zu aktueller universitärer Forschung und deren Präsentation in der Öffentlichkeit
- Überblick über die Strukturen und Prozesse an einer Universität bzw. Hochschule
- hohe Serviceorientierung, Organisationstalent und die Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und souveränes Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen (Wissenschaft, Medien, Politik, Öffentlichkeit)
- sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch (mindestens C1-Niveau)
- sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Englisch (mindestens C1-Niveau)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und gelegentlichen Dienstreisen

#### **Das bieten wir Ihnen**

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter [schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de).

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 5/2026 bis zum 10. Februar 2026 an: Universität Leipzig, Stabsstelle Universitätskommunikation, Dr.**

**Katarina Werneburg, Leiterin - persönlich, Goethestraße 6, 04109 Leipzig.** Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an [kommunikation@uni-leipzig.de](mailto:kommunikation@uni-leipzig.de) senden.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

### **Hinweise zum Datenschutz**

*Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsvorgangs gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*