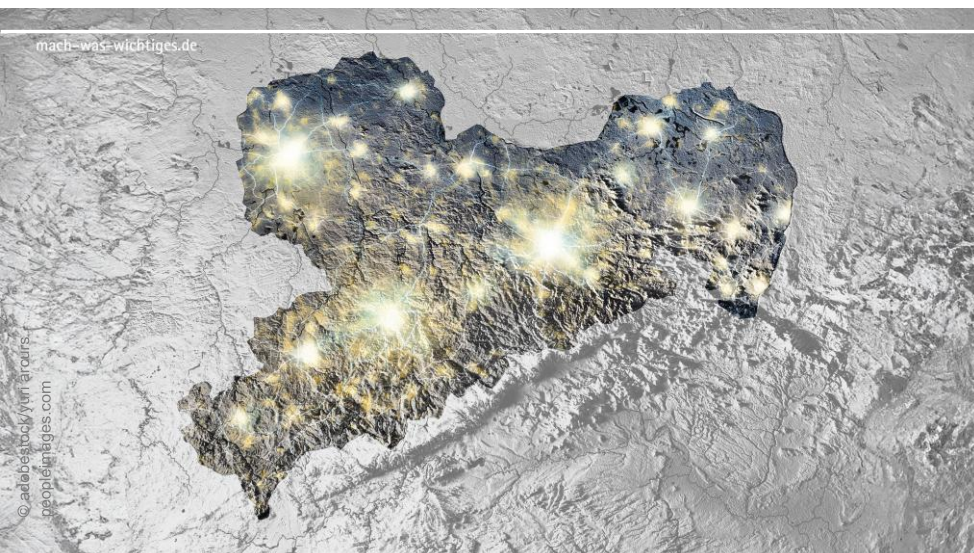


## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
54/01/26

Ort: Chemnitz,  
Leipzig oder  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
30. Januar 2026

## Bürosachbearbeiter/Bürosachbearbeiterin (m/w/d)

Landesdirektion Sachsen



### Über uns

Die Landesdirektion Sachsen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Bürosachbearbeiter/ Bürosachbearbeiterinnen (m/w/d), befristet gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) bis zum 31. August 2026, Entgeltgruppe 6 TV-L an den Dienststellen Chemnitz, Leipzig oder Dresden.

Die Landesdirektion Sachsen (LDS) mit ca. 1.600 Bediensteten an den drei Standorten Chemnitz, Dresden und Leipzig ist ein wichtiger Teil der Staatsverwaltung und eine der größten Behörden des Freistaates Sachsen.

Die zu besetzenden Stellen sind im Referat 54 – Arbeitsmittelsicherheit, überwachungsbedürftige Anlagen – angesiedelt. Dieses Referat befasst sich mit der Sicherheit und dem Gesundheitsschutz der Beschäftigten bei der Verwendung von Arbeitsmitteln. Dazu zählen technische Anlagen, Maschinen, Geräte, Werkzeuge, die bei der Arbeit verwendet werden. Des Weiteren obliegt dem Referat die Aufsicht über die Errichtung, die Änderung und den Betrieb überwachungsbedürftiger Anlagen. Durch seine Aufsichtstätigkeit sorgt das Referat auch für die Sicherheit anderer Personen im Gefahrenbereich der überwachungsbedürftigen Anlagen.



### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Überwachung des Prüfstatus von überwachungsbedürftigen Anlagen des Fachbereiches Dampf/Druck und ggf. des Fachbereiches Aufzugsanlagen mit Hilfe des Anlagenkatasters (AnKa),
- Erstellen von Anschreiben an Betreiber zur Klärung von Prüffristüberschreitungen,

- Verfolgen von Rückmeldungen und Terminmanagement; Erstellen von Mahnschreiben an Betreiber bei fehlenden Rückmeldungen und deren Nachkontrolle,
- Zusammenstellung der erforderlichen Unterlagen zum Ordnungswidrigkeitenverfahren und Übergabe an den Fachvorgesetzten bzw. bei Einbeziehung der zentralen Bußgeldstelle Übergabe an diese,
- Meldung von Fehleinträgen von Zentralen Überwachungsstellen im Anlagenkataster als Beanstandungen an die Zentralstelle der Länder für Sicherheitstechnik (ZLS),
- Datenpflege der Betriebsdaten im Informationssystem Arbeitsschutz (IFAS) und im Datenbanksystem Anlagenkataster.



## Wir bieten Ihnen

- umfassende Einarbeitung in das Aufgabengebiet,
- gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team,
- hybride Arbeitsmodelle und flexible Arbeitszeiten (ohne Kernzeiten) im Rahmen der dienstlichen Aufgabenerledigung,
- vermögenswirksame Leistungen und eine attraktive betriebliche Altersvorsorge,
- anteiligen Erholungsurlaub von 30 Tagen/Jahr,
- Vergütung nach den Regeln des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der der Entgeltgruppe 6 (**Entgelttabelle TV-L 2025**),
- die Möglichkeit zur fach- und hierarchieübergreifenden Zusammenarbeit als Mitglied des Verwaltungsstabs der Landesdirektion Sachsen zum Schutz der Bevölkerung im Katastrophenfall.



## Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als
  - Verwaltungsfachangestellte/r oder
  - Verwaltungswirt/in (Laufbahnausbildung für die Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2, Fachbereich Allgemeine Verwaltung) oder
  - Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder
  - Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder
  - Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder
- ein erfolgreicher Abschluss der Angestelltenprüfung I,
- einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz,
- die Bereitschaft und physische Mobilität zur Durchführung von Außendiensten.



## Ihre Bewerbung

Wir setzen auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über eine Interessenbekundung von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Verfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Interessenbekundung.

Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG). Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d), die bereits in einem befristeten oder unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben oder stehen, können für die Stellenbesetzung nicht berücksichtigt werden. Ausbildungszeiten sowie Zeiten im Beamtenverhältnis auf Widerruf beim Freistaat Sachsen sind hiervon ausgenommen.

Das Auswahlverfahren für die ausgeschriebenen Stellen findet voraussichtlich am 12. Februar 2026 in der Dienststelle Leipzig statt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Nachweisen über die als zwingend vorausgesetzten Anforderungen). Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer (54/01/26) bis zum 30. Januar 2026** per Mail (bitte Anhänge im pdf-Format beifügen) an:

**[bewerbungen@lds.sachsen.de](mailto:bewerbungen@lds.sachsen.de)**

oder per Post an:

Landesdirektion Sachsen  
Referat Personal  
Altchemnitzer Straße 41  
09120 Chemnitz

Für weitere Fragen können Sie sich auch gerne direkt an Frau Daniela Vogelsang wenden: Tel: 0371/ 532-1237.

*Informationen zum Zugang für verschlüsselte / signierte E-Mails / elektronische Dokumente sowie elektronische Zugangswege finden Sie unter: [www.lds.sachsen.de/kontakt](http://www.lds.sachsen.de/kontakt)*

*Ihre Daten werden von der Landesdirektion Sachsen in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter dem Link [www.lds.sachsen.de/datenschutz](http://www.lds.sachsen.de/datenschutz) sowie in den dort eingestellten Informationsblättern.*