



In der Fakultät Informatik und Medien der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig (HTWK Leipzig) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle **befristet bis voraussichtlich 02/2027** zu besetzen:

Mitarbeitende des Veranstaltungs- und Projektmanagements im Dekanat (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung von Projekten und Veranstaltungen der Fakultät, u. a. bei
 - der Terminabstimmung und -kontrolle,
 - dem Vertrags- und Genehmigungsmanagement in Kooperation mit Behörden und Ämtern,
 - dem Einladungs- und Teilnahmemanagement,
 - der praktischen Durchführung (z. B. Auf- und Abbau, Gästebetreuung),
 - dem Hospitality-Management (z. B. Hotelreservierungen);
- Budget- und Kostenplanung, Rechnungswesen von Projekten und Veranstaltungen von der Angebotseinholung über die Planung und Kontrolle bis zur Abrechnung;

- Unterstützung der projektbezogenen Marketing-, Fundraising- und Social-Media-Aktivitäten, u. a. durch
 - die Erstellung von Text-, Bild- und Grafik-Vorlagen für die Marketingmaßnahmen und PR,
 - die Anlage, Gestaltung und Pflege von Social-Media-Kanälen,
 - die Anlage und Pflege von Verteilern und Datenbanken,
 - das Gestalten und Zusammenstellen von Tagungs- und Veranstaltungsunterlagen;
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie des Marketings der Fakultät, u. a. durch
 - die fotografische Begleitung von Veranstaltungen der Fakultät und die Pflege des Fotoarchivs,
 - die projektbezogene Pflege und Aktualisierung der Webseite der Fakultät,
 - die Mitarbeit bei der Entwicklung, Erstellung und Produktion von Printprodukten (z. B. Poster, Flyer, Banner) und Merchandise-Artikeln,
 - die Zuarbeit zu veranstaltungs- und projektbezogenen Pressemeldungen.

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für die Tätigkeit geeigneten Bereich (z. B. Büromanagement, Kommunikation, Marketing, Verwaltung, Organisation, Verwaltungsmanagement, Medienwirtschaft, Literaturwissenschaft, Presse);
- sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement, vorzugsweise im Bereich von Kultur und Medien;
- versierter Umgang mit Office-Programmen und idealerweise mit Projektmanagement-Software sowie Programmen zur Bildbearbeitung;
- gute Englischkenntnisse;
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Organisationstalent, sehr gutes Zeitmanagement, selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit;
- Erfahrungen in der Recherche, im Schreiben und Redigieren von Texten sowie in der Erarbeitung von Printprodukten sind von Vorteil;
- Erfahrungen im Umgang mit Social-Media-Plattformen und der Erstellung von Webseiten sind erwünscht.

Wir bieten

- Sie übernehmen eine **verantwortungsvolle Tätigkeit** in einem **interessanten und vielfältigen Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum**.

- Sie erhalten **eine umfassende Einarbeitung**.
- Individuelle **Entwicklungsgespräche** und umfangreiche Weiter- und Fortbildungsangebote.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.
- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein ****ermäßigtes Ticket für den bundesweiten Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)**** zu beziehen.

So bewerben Sie sich

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 30.01.2026** über unser [Online-Formular](#) mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Eckdaten

Vergütung: TV-L EG 6

Arbeitszeit: Teilzeit 50 %

Bewerbungsfrist: 30.01.2026

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kennziffer: P 14

Kontakt:

Für inhaltliche Fragen stehen Ihnen der Dekan der Fakultät Informatik und Medien, Herr Prof. Dr. Hlawitschka, sowie die Dezernentin Personal, Frau August, gern zur Verfügung.

Telefon:

Dekanat Fakultät Informatik und Medien: 0341 3076-5428
Dezernat Personal: 0341 3076-6308

Teilen:   

[Karriere](#)

[HTWK](#)

[Impressum](#)

Folgen Sie uns

