



Am Else-Frenkel-Brunswik-Institut als Teil des Research Centre Global Dynamics (ReCentGlobe) ist vorbehaltlich der Drittmittelbewilligung folgende Stelle zu besetzen:

Wissenschaftsredakteur/-in (m/w/d/x)

Stellenausschreibung vom 15.01.2026 · Kennziffer 4/2026

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 13 TV-L	31. Dezember 2026 im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung	100 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich	1. März 2026

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Das sind Ihre Aufgaben

- Betreuung der wissenschaftlichen Publikationen des Instituts
- technische und inhaltliche Betreuung der Website, des Newsletters und der Social-Media-Kanäle
- Pressearbeit
- Veranstaltungsmanagement
- Pflege eines Netzwerks zu Pressevertretern und anderen Multiplikatoren
- Erstellung von Satzdateien im InDesign
- Koordination der Arbeit mit externen Mitarbeitern (Lektoren, Verlegern, Grafikern, externen Autoren)
- Verfassen von zielgruppengerechten Texten über die aktuellen Forschungs- und Transfervorhaben sowie die weiteren Aktivitäten des Instituts
- Ausarbeitung von Medienbeiträgen und weiteren Informationsmaterialien für die interessierte Öffentlichkeit im Zuge der Transferstrategie
- Lektorat und Korrektorat
- Aufbereitung wissenschaftlicher Erträge für die öffentliche Kommunikation (z. B. Kuratierung von Ausstellungen oder Dramatisierung von empirischem Material)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Politikwissenschaften, Kulturwissenschaften, Journalistik, Kommunikationswissenschaften oder verwandter Studienfächer
- einschlägige Berufserfahrung in Redaktion, Lektorat, Öffentlichkeitsarbeit, bevorzugt mit einem Schwerpunkt Wissenschaftskommunikation
- Erfahrung in der intensiven Betreuung von Wissenschaftlern in der Aufbereitung ihrer Forschungsergebnisse für eine breite Öffentlichkeit
- Kenntnisse der Adobe-Programme InDesign und Photoshop wünschenswert

Das bieten wir Ihnen

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 4/2025 bis 29. Januar 2026** an: **Universität Leipzig, Else-Frenkel-Brunswick-Institut/ReCentGlobe, Frau Ute Rosner, Administrative Koordinatorin, Dittrichring 18-20, 04109 Leipzig**. Vorzugsweise können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei zusammengefügt (max. 5 MB) per E-Mail an efbi@uni-leipzig.de. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.

Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsvorgangs gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig

(dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.