



Am Zentrum für Lehrer/-innenbildung und Schulforschung (ZLS) ist im Rahmen der Umsetzung des kooperativen Modellstudienganges Lehramt Oberschule mit Sonderpädagogik mit der Hochschule Zittau/Görlitz folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/-in Schulpraktische Studien (m/w/d/x)

Stellenausschreibung vom 13.01.2026 · Kennziffer 2/2026

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 8 TV-L	30. September 2028	25 % einer Vollbeschäftigung	1. April 2026

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Das sind Ihre Aufgaben

- Vermittlung, Buchung und verwaltungstechnische Betreuung von Pflichtpraktika in den Lehramtsstudiengängen der Universität Leipzig nach geltender Studien- und Prüfungsordnung unter Anwendung der E-Governance-Ressource „Praktikumsportal Sachsen“
- Begleitung und Beratung von Studierenden, Lehrenden, Mitarbeitenden der Schulaufsichtsbehörden sowie Mentor/-innen und Schulleiter/-innen bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Pflichtpraktika (per Mail, telefonisch und persönlich zu Sprechzeiten bzw. vor Ort)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Informationsveranstaltungen für Lehramtsstudierende
- Beratung der lehrer/-innenbildenden Fakultäten bei der Konzeption, Durchführung und Evaluation der Schulpraktischen Studien

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation
- sicherer Umgang mit MS Office (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, PowerPoint, Outlook), Datenbanken und modernen Kommunikationstechniken (Internet, Mailprogramme, Onlineportale, Telekommunikation)
- Grundkenntnisse des Schulwesens und der Lehrer/-innenbildung im Freistaat Sachsen, wünschenswert
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache gemäß gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) mit C2
- einschlägige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere Schul- oder Hochschulverwaltung wünschenswert
- eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- freundliches und verbindliches Auftreten
- hohes Maß an Integrität, Loyalität und Einsatzbereitschaft

Das bieten wir Ihnen

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 2/2026 bis 27. Januar 2026** an: **Universität Leipzig, Zentrum für Lehrer/-innenbildung und Schulforschung, Geschäftsführerin Susan Löffler, Prager Straße 40, 04317 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an bewerbung.zls@uni-leipzig.de senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.

Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig

(dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.