

Staatliche Kunstsammlungen Dresden



Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden (SKD) suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, als längerfristige krankheitsbedingte Abwesenheitsvertretung, eine/einen

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der **Entgeltgruppe 11 TV-L**)

in der Abteilung Recht und Innerer Dienst. Die Stelle soll in Teilzeit, mit 50% der regelmäßigen Arbeitszeit, besetzt werden.

Hinweis: Die Tätigkeit kann alternativ auch im Rahmen einer Abordnung innerhalb des Freistaates Sachsen erfolgen.

Die Staatlichen Kunstsammlungen Dresden (SKD) bilden mit ihren zahlreichen Museen, Sammlungen und Archiven einen der bedeutendsten Museumsverbünde weltweit. Gemeinsam stehen die historisch gewachsenen Sammlungen für eine beeindruckende thematische Vielfalt. In prachtvollen historischen Bauten im Herzen Dresdens sowie an weiteren Orten in Sachsen und weit darüber hinaus machen die SKD ihre einzigartigen Bestände für die Öffentlichkeit erlebbar.

Die Wurzeln der Sammlungsvielfalt liegen in der Zeit der sächsischen Kurfürsten und Könige und gehen auf eine jahrhundertelange Tradition zurück. Jedes der Millionen von Objekten öffnet Fenster in globale Kunst- und Kulturwelten. Über die Bewahrung des ihr anvertrauten reichen Erbes hinaus beleben die SKD es durch inspirierende Ausstellungen und zukunftsweisende Vermittlungsformate unterstützt durch zahlreiche regionale, nationale und internationale Kooperationen.

Als wissenschaftlich arbeitende Institution steht die sammlungsübergreifende und objektbezogene Forschung im Zentrum. Mit disziplinenübergreifenden Projekten im Verbund setzen die SKD nicht zuletzt in der Provenienzforschung Maßstäbe. Rund 400 hochqualifizierte Mitarbeitende gestalten dieses dynamische Netzwerk und tragen mit ihrer Begeisterung und ihrem fundierten Wissen zur Vermittlung und Präsentation des reichen Erbes an Kunst und Kultur bei.

Die Abteilung Recht und Innerer Dienst nimmt vielfältige Querschnittsaufgaben innerhalb des Museumsverbundes wahr. Bestandteil der Abteilung sind unter anderen das Rechtsreferat, der Informations- und Datenschutz, sowie die Poststelle, das Fuhrparkmanagement und die Büromaterialbeschaffung.

Ihre Aufgaben

- datenschutzrechtliche Beratung und Bewertung der vielfältigen Datenverarbeitungen in den SKD einschließlich Erstellen von datenschutzrechtlichen Gutachten sowie internen und externen Datenschutzinformationen und Management von Datenschutzvorfällen
- gegebenenfalls Stellvertretung in Angelegenheiten der Informationssicherheit
- Prüfung von Werkverträgen hinsichtlich der Einhaltung der Vorgaben des Vergaberechts
- Erarbeitung und Prüfung einfacher Verträge sowie Mitarbeit an Bestimmungen mit Innen- und Außenwirkung der SKD
- Zusammenarbeit mit Behörden, insbesondere dem Sächsischen Staatsministerium für Wissenschaft, Kultur und Tourismus

Ihr Profil

Das bringen Sie mit (Pflichtqualifikationen):

- ein abgeschlossenes Studium an einer Verwaltungshochschule in Deutschland mit dem Abschluss Bachelor oder einem entsprechenden Diplomgrad der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung,
oder
- ein abgeschlossener rechts- oder verwaltungswissenschaftlicher Studiengang mit dem Abschluss Bachelor of Laws (LL.B.) oder einem entsprechenden Diplomgrad,
oder
- eine abgeschlossene Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt/Verwaltungsfachwirtin
oder
- ein vergleichbarer Abschluss mit mindestens einjähriger einschlägiger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst

Darüber hinaus erwarten wir:

- selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie Entscheidungsfreude
- hohe Lernbereitschaft sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Themen- und Rechtsgebiete einzuarbeiten
- fundierte IT-Kenntnisse insbesondere sichere Anwendung der MS-Office-Produkte
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf Niveau C1
- gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Wünschenswerte Zusatzqualifikationen (von Vorteil):

- Kenntnisse im Datenschutzrecht, Informationssicherheitsrecht, Vertrags- und Vergaberecht sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- mindestens dreijährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Arbeitsvertrag nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- 30 Tage Urlaub, dienstfreie Tage am 24.12. und 31.12. sowie Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit des mobilen Arbeitens laut Dienstvereinbarung
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Job-Ticket oder Zuschuss Deutschlandticket
- kostenfreier Besuch der SKD-Museen und Sammlungen für alle Mitarbeitenden
- zahlreiche attraktive museumsinterne Veranstaltungen + Sonderausstellungen

- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Abteilungen/Museen und im gesamten Verbund der SKD
- Angebote der Gesundheitsförderung
- sonstige Vergünstigungen bei lokalen Anbietern

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, unabhängig von Geschlechtsidentität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen bzw. erstattet werden. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie unter der Rufnummer 0351/4914 7742.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **22.01.2026** an unser Online-Bewerberportal unter der Adresse <https://jobs.skd.museum/>.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen über unser Online-Bewerbungsportal berücksichtigt werden, Bewerbungen per E-Mail, Post oder über andere Kommunikationswege werden nicht akzeptiert.

Unsere Vorstellungsgespräche finden am 05./06.02.2026 statt.

[Hier geht es direkt zur Stellenausschreibung](#)

[Hier geht es direkt zum Bewerbungsformular](#)