



An der Hochschule Meissen (FH) und Fortbildungszentrum (HSF Meissen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) IT und Prozessdigitalisierung

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

ARBEITSORT
Meißen

EINTRITTSdatum
nächstmöglicher Zeitpunkt

BESCHÄFTIGUNGSART
Vollzeit, unbefristet

BEWERBUNGSFRIST
26.01.2026

KENNZIFFER
234

Die Hauptaufgaben der HSF Meissen sind es, die Studierenden der Hochschule in einem dualen Studium auf die künftigen Aufgaben in der öffentlichen Verwaltung und Justiz vorzubereiten und die Fortbildung von Bediensteten des Freistaates Sachsen durchzuführen.

Im Freistaat Sachsen zählt die HSF Meissen, welche nachgeordnete Behörde des Staatsministeriums des Innern ist, zu den bedeutendsten Aus- und Fortbildungseinrichtungen des öffentlichen Dienstes.

Die Stelle ist organisatorisch dem Zentrum für Informationstechnologie (ZIT) zugeordnet. Im Hinblick auf die wahrzunehmenden Aufgaben ist die Stelle jedoch geteilt. Die Tätigkeit umfasst jeweils zur Hälfte Aufgaben im ZIT sowie im Referat Studienangelegenheiten (VS).

Das ZIT ist der hochschulweite Dienstleister für den Betrieb der IT-Infrastruktur, die Betreuung aller Fachverfahren und die Sicherstellung mediengestützter Lehrveranstaltungen.

Das Referat VS ist innerhalb der HSF Meissen für die Aufgabenbereiche Lehre und Studium, Prüfungswesen, Auswahlverfahren, Hochschulentwicklung sowie Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich.

Zu den Arbeitsaufgaben im Bereich des ZIT gehören insbesondere:

- Hardware- und Softwaremanagement der Clientsysteme sowie deren Weiterentwicklung,
- Betreuung und Administration der IT- und Medientechnik unter anderem in den Lehrsälen und
- Mitarbeit bei der Fachadministration in ausgewählten Bereichen

Zu den Arbeitsaufgaben im Bereich VS gehören insbesondere:

- Analysieren und umsetzen von Nutzeranforderungen im Campusmanagementsystem ANTRAGO sowie entwerfen und gestalten digitaler Antragsprozesse im Umfeld von ANTRAGO,
- Beteiligung an / Durchführen von Digitalisierungsvorhaben der Hochschule und
- Mitwirkung bei der Einführung und dem Betrieb einer Campus-App an der HSF Meißen

Zwingende Voraussetzungen für die zu besetzende Stelle sind (bitte Nachweise beifügen):

- mit einem Bachelor oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossene Hochschulbildung im Studienbereich Informatik oder im Studiengang Verwaltungsinformatik oder in einem vergleichbaren Studienfach oder
- Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der zweiten Laufbahngruppe der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt Digitale Verwaltung (Eine Bewerbung ist auch möglich, wenn dieser Abschluss vor dem 1. März 2026 erworben wird) oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in in Verbindung mit einer mindestens dreijährigen einschlägigen Berufserfahrung
- Zwingend erforderlich sind darüber hinaus sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift als Muttersprachler oder auf dem Qualifizierungsniveau C2 (Bitte Nachweis beifügen, sofern nicht Muttersprachler).

Von Vorteil sind berufliche Erfahrungen in mindestens einem der genannten Aufgabenbereiche.

Erwartet werden darüber hinaus:

- eine strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick,
- ein hohes Maß an kommunikativer und sozialer Kompetenz,
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen,
- Teamfähigkeit,
- die Fähigkeit, sich kurzfristig auf veränderte Situationen einzustellen und angemessen zu reagieren.

Die Einstellung erfolgt als Tarifbeschäftigter. Die zu besetzende Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet. Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist die Wahrnehmung der Stelle derzeit nicht in einem Beamtenverhältnis möglich.

Wir bieten Ihnen:

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch Gleitzeit und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der arbeitsbedingten Anforderungen,
- bedarfsorientierte, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung,
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV (Job-Ticket),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine moderne und ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- eine Mensa zur Mittagsversorgung.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist auf dieser Stelle bedingt möglich.





BEWERBUNG

Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungs-
zentrum
Referat Allgemeine Verwaltung
Herbert-Böhme-Straße 11 | 01662 Meißen
oder bevorzugt per E-Mail an:
stellenausschreibung@hsf.sachsen.de
(Bitte fassen Sie die Bewerbung inklusive aller
Anlagen in einer PDF-Datei mit einer Größe
von maximal 10 MB zusammen.)

Kontaktperson

Robert Strauß

Referat Allgemeine Verwaltung |
Sachgebiet Personal, Organisation, Recht
Telefon: (03521) 473-647

Für weitere Informationen zur verschlüsselten
Kommunikation nutzen Sie bitte die Angaben
unter www.hsf.sachsen.de/kontakt.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits
beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, wer-
den zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur
Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Frank Degenkolbe
Kanzler der Hochschule Meißen
(FH) und Fortbildungszentrum



DATENSCHUTZ

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1c, Art. 88
Datenschutzgrundverordnung i. V. m.
§ 11 Sächsisches Datenschutzdurch-
führungsgesetz darauf hin, dass Sie mit
Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einver-
ständnis zur elektronischen Verarbei-
tung Ihrer persönlichen Daten bis zum
Abschluss des Bewerbungsverfahrens
erteilen.

Nähere Informationen erhalten Sie un-
ter www.hsf.sachsen.de/datenschutz.



PERSONEN MIT BEHINDERUNG

Wir sind bestrebt, Menschen mit Behin-
derungen oder ihnen Gleichgestellte
besonders zu fördern, achten im Bewer-
bungsverfahren bei gleicher Eignung
auf ihre bevorzugte Berücksichtigung
und fordern Sie daher ausdrücklich auf,
sich zu bewerben. Wir bitten, der
Bewerbung einen entsprechenden
Nachweis beizufügen.



GLEICHBERECHTIGUNG

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt
auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder
Mensch gleichberechtigt und selbstbe-
stimmt teilhaben kann und wir freuen
uns über Bewerbungen von Menschen
ungeachtet der ethnischen Herkunft,
des Geschlechts, des Alters, der Religion
oder der Identität.

Wenn Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle
Tätigkeit zusagt und Sie zudem die fachliche und persönliche
Unterstützung durch ein Team schätzen, dann freuen wir uns
auf Ihre Bewerbung.

