

Zukunft gestalten



© adobestock/yuri arcurs
peopleimages.com

Kennziffer:
1002359135-S

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
02.02.2026

Sachbearbeiter im Referat 35 „Mittelstandsfinanzierung, Bürgschaften und Existenzgründungen“ (m/w/d)

im Sächsischen Staatsministerium für Wirtschaft, Arbeit, Energie und Klimaschutz (SMWA) befristet bis zum 15. Oktober 2030



Über uns

Das SMWA als Zukunftsministerium möchte ein soziales, gerechtes, weltoffenes und vielfältiges Sachsen für morgen gestalten, gemeinsam mit Bürgerinnen und Bürgern sowie Unternehmensvertreterinnen und -vertretern Antworten auf Zukunftsfragen entwickeln, die Attraktivität des Wirtschafts- und Arbeitsstandortes Sachsen nachhaltig stärken, eine leistungsfähige, intelligente und klimafreundliche Infrastruktur im Hinblick auf Datennetze und Energieversorgung entwickeln und den Wohlstand in unserem Land sichern.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in allen Angelegenheiten des Referats 35 Mittelstandsfinanzierung, Bürgschaften und Existenzgründungen insbesondere in folgenden Aufgabenbereichen:

- Bearbeitung von Angelegenheiten des Haushalts
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Administration von Corona-Programmen des Bundes und des Freistaates Sachsen

- Bearbeitung von Angelegenheiten im Bereich der Gründungspolitik, u.a. Mitarbeit bei der Erarbeitung der Gründungsstrategie, der Umsetzung von verschiedenen Maßnahmen im Gründungsbereich
- Mitarbeit im Aufgabengebiet der Bürgschaften und bei der Konzeptionierung von Angeboten der Mittelstandsförderung



Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Tätigkeiten der Entgeltgruppe 11 TV-L,
- eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit,
- interessante Aufgaben mit vielfältigen Kontakten zu Kolleginnen und Kollegen,
- moderne Büroausstattung und eine angenehme Arbeitsatmosphäre,
- ein breites Angebot an Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen,
- die Möglichkeit der Nutzung eines Jobtickets,
- vielfältige Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- eine flexible Gleitzeitregelung,
- die Möglichkeit zu dezentraler Arbeit und Teilzeitbeschäftigung,
- ein Eltern-Kind-Zimmer als kurzfristige Möglichkeit, Kind/er bei temporärem Bedarf zu betreuen.

Das SMWA ist seit 2006 Träger des Zertifikates audit berufundfamilie, zuletzt erfolgreich zertifiziert im Jahr 2025.



Sie bringen mit

zwingend

- eine abgeschlossene Laufbahnausbildung für die Einstiegsebene 1 der Laufbahnguppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Finanz- und Steuerverwaltung oder ein vergleichbarer und gleichwertiger Bildungsabschluss auf Bachelor niveau und
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C 1).

wünschenswert

- Interesse an einer Tätigkeit im beschriebenen Bereich und möglichst mehrjährige Berufserfahrung,
- einen selbstverständlichen und professionellen Umgang mit den MS-Office-Softwareprodukten und die Bereitschaft, sich in spezifische IT-Anwendungen einzuarbeiten,
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit,
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck gut organisiert und belastbar zu sein,
- ausgeprägte Serviceorientierung und aufgeschlossenes, proaktives, freundliches Auftreten.



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Nachweisen unter der Kennziffer 1002359135-S als PDF-Datei per E-Mail an:

bewerbung@smwa.sachsen.de

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit einer Gesamtgröße von nicht mehr als 10 MB zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Walter, Telefon 0351 564-89110, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Der Empfang von elektronisch signierten und/oder verschlüsselten elektronischen Dokumenten ist möglich. Informationen zum Zugang finden Sie unter

<https://www.smwa.sachsen.de/kontakt-3973.html>.

Bitte beachten Sie, dass es bei einer Gesamtgröße ab 10 MB zu Übertragungsfehlern kommen kann.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rück- umschlag beigelegt wird. Andernfalls werden die Unterlagen bis acht Wochen nach der Entscheidung zur Stellenbesetzung aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer Internetseite unter:

<http://www.smwa.sachsen.de/download/Informationspflicht-Bewerbungsverfahren.pdf>.