

Die Sächsische Agentur für Strukturentwicklung (SAS) ist ein Unternehmen des Freistaates Sachsen. Sie begleitet regionale Akteure im Bereich des Strukturwandels und unterstützt diese umfassend.

Für den Standort Dresden suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams als

**KAUFMÄNNISCHE(R) ANGESTELLTE(R) LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG & CONTROLLING (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet als Vollzeitbeschäftigung (Teilzeitbeschäftigung möglich).

Ihr Aufgabenbereich:

- Verantwortung der ordnungsgemäßen und zeitgerechten Erfassung aller finanzieller Transaktionen im Unternehmen, insbesondere Buchhaltung, Lohnbuchhaltung und Controlling
- Prüfung sämtlicher Einnahmen und Ausgaben
- Erstellung der Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen
- Abstimmung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- ordnungsgemäße Dokumentation aller finanziellen Unterlagen
- Kontenpflege und -abstimmung
- Pflege von Kostenstellen- und Kostenträgerstrukturen in DATEV
- interne Leistungsverrechnung
- Umsetzung von Budgetierungsprozessen
- Erstellung und Analyse von Finanzberichten, Erledigung statistischer Berichtspflichten
- Klärung steuerlicher und rechtlicher Fragen, Versicherungen mit unseren Dienstleistern
- Inventur
- Datenpflege in den unternehmenseigenen Systemen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in Finanz- sowie Lohnbuchhaltung, Steuer- und Wirtschaftsrecht
- Erfahrung in der Anwendung von DATEV (Kostenrechnung KOST von Vorteil)
- Erfahrung in der Anwendung gängiger ERP-Systeme
- umfassende Kenntnisse in Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Vergaberecht, Haushaltsrecht und Förderrecht wünschenswert
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

## Unser Angebot an Sie

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Mitwirkung an einem modernen IT-System
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- eine ansprechende Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktives Arbeitsumfeld mit Innovationsgeist

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.01.2026, unter Angabe der Ausschreibungsnummer 2026-1, Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail an [bewerbungen@sas-sachsen.de](mailto:bewerbungen@sas-sachsen.de). Per Post eingesandte Bewerbungsunterlagen können leider nicht bearbeitet und nicht zurückgesendet werden. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bei der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt.