

Stellenausschreibung

(Az: AGDL-E2510/11/3-2025)

Bei dem Amtsgericht Döbeln ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) in der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt als Geschäftsstellenverwalter/-in in Entgeltgruppe 5, Fallgruppe 1 bzw. Entgeltgruppe 9a, Fallgruppe 1 – mit entsprechend schwierigen Tätigkeiten in rechtserheblichen Umfang – bzw. als Servicekraft in Entgeltgruppe 6, Fallgruppe 4 bzw. Entgeltgruppe 9 a Fallgruppe 2 – mit entsprechend schwierigen Tätigkeiten in rechtserheblichen Umfang im Abschnitt 12.1 des Teils II der Anlage A zum TV-L

Für eine Einstellung auf diese Stelle kommen ausschließlich Bewerber/-innen in Betracht, die bisher noch nicht im öffentlichen Dienst des Freistaates Sachsen beschäftigt waren.

Die Ausschreibung richtet sich nicht an voll ausgebildete Justizfachwirte der Sächsischen Justiz.

Aufgabengebiet:

- Anlegen und Verwaltung der Akten
- Fertigung von Schriftstücken
- Ersetzendes Scannen von Schriftsätzen in Papierform zur elektronischen Verfahrensakte gemäß § 298a ZPO
- Überwachung von Fristen und Terminen
- Beantwortung von telefonischen und persönlichen Anfragen der Verfahrensbeteiligten
- Aufnahme von Anträgen, Rechtsmitteln und Erklärungen
- Bewirken der Zustellung von Schriftstücken und der Ladung von Parteien, Zeugen und Sachverständigen
- Vollzug richterlicher Anordnungen und Anordnungen des Rechtspflegers
- Erteilung von Ausfertigungen und beglaubigten Abschriften
- Anforderung von Zeugnissen gemäß § 706 Absatz 2 ZPO
- Festsetzung von Kosten und Pauschgebühren

Anforderungsprofil:

Bildungsvoraussetzungen:

- Laufbahnausbildung in der Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 der Fachrichtung Justiz (alle Bundesländer außer Sachsen) oder

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum 15. Januar 2026 um Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens AGDL-E2510/11/3-2025

an das

**Amtsgericht Döbeln
Verwaltung**

Rosa-Luxemburg-Straße 16
04720 Döbeln

oder per E-Mail an
verwaltung@
agdl.justiz.sachsen.de*

Als Ansprechpartner steht Ihnen
Frau Cornelia Partzsch
Telefon: +49 3431 728-146
zur Verfügung.

Web:
www.justiz.sachsen.de/agdl

Bewerbungen, die nach dem
15. Januar 2026 eingehen,
können im Auswahlverfahren
keine Berücksichtigung finden.

*Per E-Mail kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Nachrichten; nähere Informationen zur elektronischen Kommunikation mit sächsischen Gerichten und Justizbehörden unter
<https://www.justiz.sachsen.de/E-Kommunikation>.

- Laufbahnausbildung in der Laufbahngruppe 1, Einstiegsebene 2 der Fachrichtung Verwaltung oder
- Berufsausbildung als Justizfachangestellter oder
- Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder
- Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter oder
- Berufsausbildung als Notarfachangestellter oder
- Berufsausbildung als Fachangestellter für Bürokommunikation

Weitere Voraussetzungen:

- selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bürgern und Bediensteten
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag
- anwendungsbereite Kenntnisse von IT-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Organisationsgeschick
- Loyalität
- Diskretion

Dienstorte sind die Gerichtsstandorte in Döbeln und Hainichen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- individuelle Einarbeitung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- einen modernen und hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung, die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot

Schriftliche Bewerbungen sind bis einschließlich 15. Januar 2026 an das Amtsgericht Döbeln, Verwaltung, unter Beifügung folgender Unterlagen zu richten.

- Aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise über schulische und berufliche Abschlüsse
- Arbeitszeugnisse

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Daten werden nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht, soweit sie nicht mehr notwendig sind.

Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU_DSGVO) sind auf der Internetseite des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz und für Demokratie, Europa und Gleichstellung (<https://www.justiz.sachsen.de/smj/datenschutz-4305.html>) einsehbar.