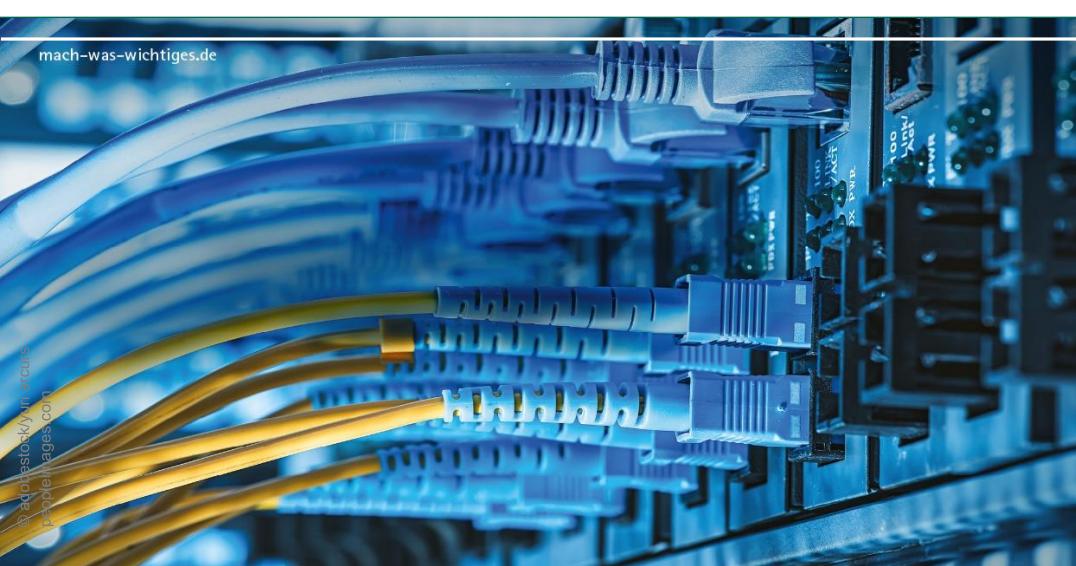




## Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

© adobe stock/vn arcars  
peopleimages.com



Kennziffer:  
2025-020

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
18. Januar 2025

# Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Verfahrensbetreuung

im SID - Landesrechenzentrum Steuern



## Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale und innovative IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung.



## Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Betreuung von Verfahren in der Steuerverwaltung (*VoSystem, Teilbereiche des steuerlichen Erhebungsverfahren, BIENE*)
- Einsatzvorbereitung von Verfahrensversionen und Programmen (Fremdentwicklungen, Test, Dokumentation, ggf. Ergebnisprüfung von Produktionsdaten)
- Fehlerbehandlung und –behebung, Anwenderbetreuung (Finanzämter, externe Stellen)
- Anwenderunterstützung bei der Einführung neuer oder weiterentwickelter Fachverfahren in Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Steuern und Finanzen
- Kommunikation mit programmierenden Stellen
- Unterstützung bei der Überwachung und Fehlerklärung für die Probeberechnung und den täglichen Erhebungsrechentermin
- Vorbereitung, Test und Ergebnisprüfung von Sonderläufen sowie ad-hoc-Datenauswertungen

- Bundesarbeitsgruppen-Tätigkeit (Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des bundeseinheitlichen IT-Verfahrens für die Steuerverwaltung, Vertretung sächsischer Besonderheiten, mehrtägige Dienstreisen)



## Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahngerechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie nach einer Einarbeitungszeit ortsflexibles Arbeiten (Telearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- für eine Teilzeitbeschäftigung (grundsätzlich ab 30 Wochenstunden) ist die Stelle geeignet
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei
- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze



## Sie bringen mit

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Verwaltung und mit Affinität zur IT bzw. Datenverarbeitung oder
- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer IT-Fachrichtung (Bachelor- bzw. vergleichbarer Fachhochschulabschluss) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) bzw. BA-Studium in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Kenntnissen und mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- berufsqualifizierender Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker) mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Einsatzbereichen, aufgrund derer nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorliegen
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie gute technische Englischkenntnisse

## **Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:**

- Kenntnisse über die Abläufe in einem Finanzamt, insbesondere im Bereich des Einheitlichen Erhebungsbezirks oder der Finanzkasse
- Verständnis und Interesse an IT-Systemen und die Bereitschaft, unsere etablierten IT-Strukturen kennenzulernen sowie sich mit neuen Technologien zu beschäftigen
- Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Linux sowie Mainframe-Umgebungen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung in IT-Themen
- Bereitschaft zur Durchführung mehrerer Dienstreisen
- Erfahrungen in Projektarbeit
- analytisches Verständnis, ergebnisorientierte Denkweise, Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit und eine teamorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten

Das Einreichen des sog. „Führungszeugnisses zur Vorlage bei einer Behörde“ ist bei Einstellung obligatorisch.



## **Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Bildungsabschluss\*, Arbeitszeugnisse soweit vorhanden) unter der Kennziffer 2025-020 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an

**[Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de](mailto:Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de).**

Im SID - Landesrechenzentrum Steuern (Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden) steht Ihnen Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100 gern als Ansprechpartner zur Verfügung.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

\*Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die **Gleichwertigkeit** mit einem deutschen Abschluss gebeten.