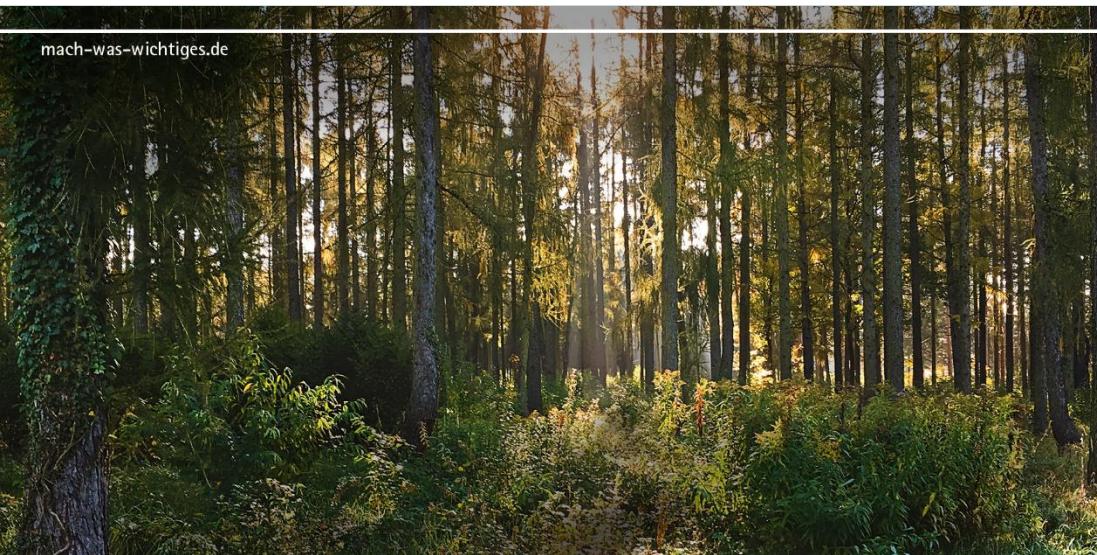


# Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de



Kennziffer:  
88/2025

Eintritt:  
nächstmöglich

Ort: Bonnewitzer  
Str. 34, 01796  
Pirna

Bewerbungsfrist:  
13.01.2026

Sachsenforst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Sachbearbeiter Innerer Dienst (m/w/d)

in der Geschäftsleitung unbefristet in Vollzeit (Teilzeit möglich)



### Über uns

**Sachsenforst** ist der größte forstwirtschaftliche Arbeitgeber Sachsens und größter Bewirtschafter natürlicher Ressourcen für den sächsischen Staatswald und gewährleistet mit seinen ca. 1.400 Bediensteten eine nachhaltige und ökologisch orientierte Waldbewirtschaftung.



### Interessante Aufgaben

- Gebäudemanagement: Planung der Unterbringung der Bediensteten der Geschäftsleitung, Sicherstellung des Betriebes der haus- und betriebstechnischen Anlagen und der Energieversorgung, Steuerung von Gebäudeleittechnik und Schließanlage, Koordination und Kontrolle von Bau- und Umzugsmaßnahmen
- Organisation des Fahrzeugeinsatzes in der Geschäftsleitung
- Arbeits- und Brandschutz: Prüfung und Beseitigung von Gefahrenquellen, Brandverhütungsschau, Verantwortung für Brandschutzordnung und Brandschutzübungen, Wahrnehmung der Aufgaben als Sicherheitsbeauftragter
- Verantwortung für die Bereiche des Inneren Dienstes (Post und Registratur, Dienstsiegelverwaltung, Verwaltung und Beschaffung von Mobiltelefonen/SIM-Karten, Beschaffung und Verwaltung von Büromaterialien und -ausstattungen)
- Einsatzplanung und fachliche Anleitung der Mitarbeiter im Inneren Dienst



## Wir bieten Ihnen

- für Beschäftigte eine nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertete Stelle (Hier finden Sie die aktuelle [Entgelttabelle](#)) zzgl. Jahressonderzahlung
- für Beamte eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A10/A11 (Hier finden Sie die aktuelle [Besoldungstabelle](#))
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr und zusätzlich dienstfrei am 24. und 31. Dezember
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)



## Sie bringen mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor oder höherwertig) in einer für diese Tätigkeit geeigneten Fachrichtung (bspw. allgemeine/öffentliche Verwaltung, Recht, Betriebswirtschaft, Management)
  - Fundierte Rechts- und Verwaltungskenntnisse zu den einschlägigen Richtlinien und Rechtsgrundlagen
  - Führerschein Klasse B
- idealerweise:*
- technischer Sachverstand



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise, Zeugnisse), insbesondere von Frauen, unter der oben genannten Kennziffer per E-Mail an [sbs.bewerbungen@smul.sachsen.de](mailto:sbs.bewerbungen@smul.sachsen.de). Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Seidel (Personalsachbearbeiterin), Telefon 03501 542-416, zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt, es sei denn, dass in der Person eines Mitbewerbers liegende rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen (§ 7 Abs. 1 und 2 SächsGleiG).

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).