



**Fachangestellte:r (2)
für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)
Fachrichtung Bibliothek**



Kennziffer	Bewerbungsfrist	Startdatum	Befristung	Arbeitszeit	Vergütung	Arbeitsort
SLUB-2025-32	11.01.2026	nächstmöglich	12 Monate	40h/Woche	bis TV-L E6	Zentralbibliothek, Drepunct

ÜBER UNS

Die [Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden](#) (SLUB) zählt mit etwa 400 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Wir sind ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs. Mit zukunftsweisenden Technologien wollen wir Wissen schaffen, transparent vernetzen und niedrigschwellig verfügbar machen. Dabei sind wir unserem umfangreichen kulturellen Erbe aus vielen Jahrhunderten verpflichtet und vertreten entschieden die Ziele von Open Science und Open Access.

Während der geplanten Technischen Generalsanierung der Zentralbibliothek der SLUB bieten wir unseren Nutzenden auch an den Interimsstandorten eine kontinuierlich hohe Servicequalität und sichern die Zugänglichkeit zu unseren Beständen. Um die Auswahl und Umzüge der Bestände vorzubereiten, benötigen wir Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Bestandslisten nach inhaltlichen und formalen Vorgaben aus dem Bibliothekssystem erstellen, filtern und zweckgebunden anpassen
- Kennzeichnung von Beständen im Freihandbereich der Zentralbibliothek und in der Bereichsbibliothek Drepunct zur Vorbereitung des Umzugs
- Anpassung von Exemplardaten im Bibliothekssystem
- medientechnische Arbeiten (z.B. Änderungen Signaturschilder) einschließlich notwendiger Transporte mit Bücherwagen

IHR PROFIL

Sie bringen mit:

- Abschluss als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste / Fachrichtung Bibliothek oder ähnlich, alternativ vergleichbare Berufserfahrung
- Kenntnisse in Excel
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Serviceverständnis
- wünschenswert sind Erfahrungen mit einem Bibliotheksmanagementsystem

WIR BIETEN IHNEN

- flexible Arbeitszeitgestaltung durch empfohlene Kernarbeitszeit
- individuelle Lösungen für die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Jobticket, betriebseigener Parkplatz
- zentrale Lage mit guter Anbindung an öffentlichen Nahverkehr
- betriebliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Möglichkeit zur Nutzung der Angebote der TU Dresden, z.B. Sportkurse, Mensa

IHRE BEWERBUNG

Benötigte Informationen:

- Angabe der Kennziffer SLUB-2025-32
- frühestmögliches Eintrittsdatum
- vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- bzw. Arbeitszeugnisse und weitere Nachweise)

Bewerbung einreichen:

📄 Über unser [Bewerbungsformular](#)

Die SLUB ist bestrebt, die Diversität unter ihren Beschäftigten zu erhöhen und gesellschaftlich benachteiligten Gruppen Beteiligung zu ermöglichen. Wir begrüßen und fördern daher unter der Beachtung des Vorrangs von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung insbesondere Bewerbungen qualifizierter Frauen, Menschen mit Migrationshintergrund und schwerbehinderter bzw. ihnen gleichgestellter Personen. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie uns bis zum Abschluss des Verfahrens Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten. Registrieren Sie sich auch gern für unseren [Jobs-Newsletter](#) und schauen auf unserer [Karriereseite](#) vorbei oder besuchen uns bei Social Media:



Fragen zum Stellenprofil

Für nähere Auskünfte zum Stellenprofil steht Ihnen Frau Sabine Pink unter der Telefonnummer 0351/4677680 oder per E-Mail (Sabine.Pink@slub-dresden.de) zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren

✉ bewerbung@slub-dresden.de

