



Kennziffer:
24/2025

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
1. Januar 2026

unbefristet

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat 34 „Überregionale Maßnahmen der Strukturentwicklung (2. Arm), Beteiligung/ Kommunikation“

im Sächsischen Staatsministerium für Infrastruktur und Landesentwicklung



Über uns

Im **Sächsischen Staatsministerium für Infrastruktur und Landesentwicklung (SMIL)** gestalten wir dynamisch die Zukunft des Freistaates Sachsen. Als junges innovatives Ressort bieten wir in den Bereichen Strukturwandel und -entwicklung, Regionalpolitik, ländlicher Raum, Stadtentwicklung, Landesentwicklung, Bau- und Wohnungswesen sowie Denkmalschutz und -pflege sowie Vermessungswesen vielfältige Einsatzmöglichkeiten. Nähere Informationen zu unseren Aufgabenbereichen finden Sie auf www.smil.sachsen.de.

Aufgabenschwerpunkte des Referates 34 sind insbesondere die landesseitige Koordinierung von Maßnahmen des Bundes nach Kapitel 3 Investitionsgesetz Kohleregionen einschließlich Controlling und Mittelaussteuerung sowie Kommunikation und Einbindung der Zivilgesellschaft im Rahmen der Strukturentwicklung in den Braunkohleregionen in Sachsen.



Interessante Aufgaben

- Beratung von Antragstellern und Vorprüfung eingehender Skizzen und Anträge zum Förderprogramm zur „Stärkung der Transformationsdynamik und Aufbruch in den Revieren und an den Kohlekraftwerksstandorten“ (STARK) des BMW
- Einholung, Bewertung und Zusammenfassung von Stellungnahmen der Ressorts zu Skizzen und Anträgen des Programms STARK
- Prüfung und Herstellung der Auskömmlichkeit des dem BAFA zur Verfügung stehenden Budgets für die Maßnahmen des Programmes STARK
- Berichterstellung über den Fortschritt der Bundesmaßnahmen in den sächsischen Revierteilen zur Information der Landesregierung



Wir bieten Ihnen

- einen vielseitigen, krisensicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz bei einer obersten Landesbehörde,
- die Möglichkeit die Zukunft unseres Landes mitzugestalten,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit, mobile Arbeit),
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember arbeitsfrei,
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Jobtickets,
- Unterstützung der Fahrradmobilität (u. a. durch Dienstfahrräder, regelmäßige Fahrradaktionstage, ausreichende Fahrradstellplätze),
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.



Wie sieht es mit Ihrer Vergütung aus?

Die Vergütung erfolgt in der **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder ([TV-L](#)).

Sie sind viel beschäftigt?

Eine Teilzeitbeschäftigung kann in verschiedenen Lebensphasen eine gute Option sein. Beispielsweise kann dies die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern, ohne auf die Karriere verzichten zu müssen. Grundsätzlich ist auf diesem Dienstposten eine Beschäftigung in Teilzeit möglich.



Sie bringen mit

Erforderlich ist:

- ein mit einem Bachelor oder diesem entsprechenden Hochschulgrad abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre, Verwaltung oder Rechtswissenschaft oder in einer technischen Fachrichtung mit Erfahrungen im Bereich der allgemeinen Verwaltung des Öffentlichen Dienstes
- die Befähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung oder im beschriebenen Aufgabengebiet
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- vertiefte Kenntnisse in Excel oder Datenbanksystemen

Erwartet werden:

- Kenntnisse von wirtschafts- und gesellschaftspolitischen Zusammenhängen
- Interesse an den einschlägigen fachpolitischen Themen
- ein hohes Maß an Organisationsvermögen
- sichere Beherrschung der Microsoft-Office-Anwendungen
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- deutsche Sprachkenntnisse C1



Interessiert? Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise) unter der Kennziffer 24/2025 als PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@smil.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Wrastil, Telefon 0351 564-51122, zur Verfügung.



SMILSACHSEN

Aufgeschlossen für Vielfalt:

Das Sächsische Staatsministerium für Infrastruktur und Landesentwicklung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann. Wir freuen uns über Bewerbungen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung.

»Im Einsatz für lebendige Regionen – das ist unser Credo und treibt uns an. Lassen Sie uns gemeinsam im Team des Ministeriums für Infrastruktur und Landesentwicklung Ideen und Projekte umsetzen und für die Menschen im Freistaat da sein: Damit Sachsen eine lebenswerte und attraktive Heimat bleibt!«

-

Regina Kraushaar

Staatsministerin für Infrastruktur und Landesentwicklung

