

STELLENAUSSCHREIBUNG - PRAKTIKANTEN

Die Sächsische Staatskanzlei bietet im Rahmen vorhandener Kapazitäten interessierten Studentinnen und Studenten Praktika im Bereich

»Europapolitik und EU-Angelegenheiten«

an.

Voraussetzung ist, dass Sie sich in einem laufenden Studium befinden, vorzugsweise European Studies, Politikwissenschaft, Soziologie, Geschichte, Kultur, Sprach- oder Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang mit Europa-Bezügen. Sie bringen Interesse für europapolitische Prozesse und für die Öffentliche Verwaltung mit, sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, können Briefe und Schriftstücke gut und stilsicher formulieren und stehen mindestens für eine Dauer von sechs Wochen in Vollzeit zur Verfügung.

Persönlich überzeugen Sie durch Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, hohe Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zum selbständigen und ergebnisorientierten Arbeiten. Sie verfügen zudem über verhandlungssichere Englischkenntnisse und sind idealerweise einer weiteren Fremdsprache mächtig.

Während Ihres Praktikums sind Sie in die Aktivitäten der externen und internen Kommunikation sowie in die Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft bei Recherchen, Analysen und der Dokumentation eingebunden. Darüber hinaus sammeln Sie Erfahrungen in der Planung und Vorbereitung medienrelevanter Termine und Reisen des Ministerpräsidenten und des Chefs der Staatskanzlei.

Durch die enge Zusammenarbeit mit den Fachreferaten im Haus erhalten Sie Einblicke in verschiedene politische Themengebiete.

Als Bewerbungsunterlagen benötigen wir:

- ein aussagefähiges Anschreiben mit Angaben zu Ihrer Motivation, zum gewünschten Praktikumszeitraum und Einsatzbereich
- den ausgefüllten **Bewerbungsbogen**
- einen tabellarischen Lebenslauf (Foto optional)
- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (nachträgliche Vorlage auch für den gesamten Praktikumszeitraum)
- eine Kopie des Abiturzeugnisses
- eine Kopie der letzten Leistungsnachweise

Bewerben Sie sich um ein Pflichtpraktikum, ist außerdem ein Auszug aus der Studien-, Prüfungsordnung, Zulassungsvorschrift bzw. eine Bestätigung

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen

gern per E-Mail an
kathrin.moreno@sk.sachsen.de

SÄCHSISCHE
STAATSKANZLEI
Referat Personal
Archivstraße 1
01097 Dresden

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kathrin Moreno
Telefon 0351/564-11112
zur Verfügung.



der Hochschule als Nachweis über die Dauer des Pflichtpraktikums vorzulegen. Sofern Sie ein freiwilliges Praktikum begleitend zu Ihrem Studium ableisten wollen, ist dies bis zu einer Dauer von maximal drei Monaten möglich.

Es gibt keine festen Bewerbungsfristen, jedoch sollte Ihre Bewerbung rechtzeitig vor Beginn des Praktikums (mindestens einen Monat vorher) vorliegen.

Die Sächsische Staatskanzlei behält es sich vor, nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen ein Vorstellungsgespräch mit Ihnen zu führen.

Hinweise zur Verwendung Ihrer Daten gemäß DSGVO finden Sie unter <https://www.sachsen.de/datenschutz.html>.